KBS Bonifacius

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Met plezier presenteren wij u de schoolgids van De Bonifacius voor schooljaar 2026-2027. In deze gids leest u waar onze school voor staat, hoe wij ons onderwijs organiseren en wat u van ons mag verwachten.

De Bonifacius is een katholieke basisschool in het centrum van Alphen aan den Rijn. Wij zijn een school met een stevige basis en een ondernemende houding. Onze missie is: Ontdek, onderneem en groei.

Dat betekent dat kinderen bij ons de wereld leren kennen, kennis opdoen, leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en stap voor stap groeien als mens. Wij geloven dat goed onderwijs begint met duidelijkheid, rust, vertrouwen en plezier. Kinderen leren het best wanneer zij zich gezien voelen, weten waar zij aan toe zijn en worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Op De Bonifacius combineren we een klassieke, kennisrijke basis met thematisch en ondernemend leren. Taal, lezen en rekenen krijgen veel aandacht. Tegelijkertijd leren kinderen om hun kennis te gebruiken: door vragen te stellen, keuzes te maken, samen te werken, te presenteren, iets te organiseren en bij te dragen aan de ander.

Onze katholieke identiteit is zichtbaar in hoe wij met elkaar omgaan, in onze vieringen en in de waarden die wij belangrijk vinden: zorg voor elkaar, gemeenschap, hoop, dankbaarheid, verantwoordelijkheid en omzien naar de ander. Iedereen is welkom op onze school. Juist vanuit die open houding leren kinderen respectvol omgaan met verschillen.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onder andere onderwijs, ondersteuning, veiligheid, ouderbetrokkenheid, schooltijden, opvang, verlof en communicatie. Daarnaast leest u hoe onze missie en visie zichtbaar worden in de dagelijkse praktijk.

Namens het team van De Bonifacius wens ik u en uw kind een mooi, leerzaam en ondernemend schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Koen Hoogenboom
Directeur KBS Bonifacius

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS Bonifacius
Paradijslaan 11
2405 CC Alphen aan den Rijn

0172-474389
http://www.basisschoolbonifacius.nl
bonifacius-directie@morgenwijzer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Koen Hoogenboom	bonifacius-directie@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

Morgenwijzer
http://www.morgenwijzer.nl

Samenwerkingsverband

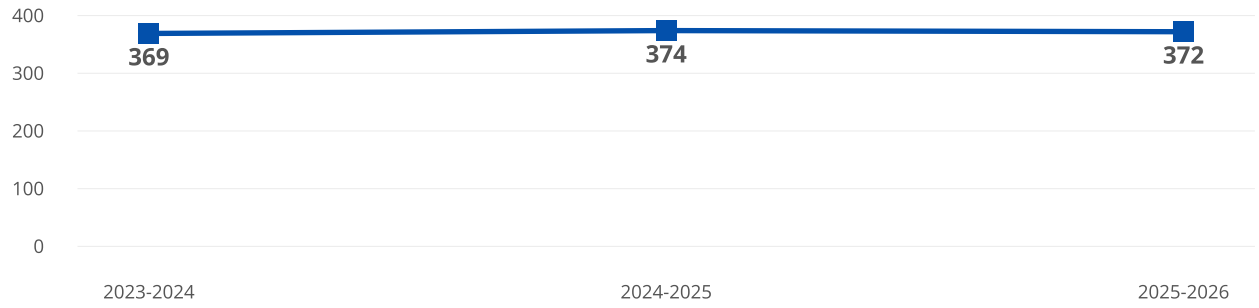
Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

2025-2026
372

De school heeft een omvang van rond de 380 leerlingen. De indeling binnen het gebouw zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen etage rust en overzicht hebben. De jongste kinderen blijven op de benedenverdieping en hebben daar hun eigen hal. De eerste verdieping is voor de groepen 3 t/m 6 en de bovenste verdieping is het domein van de groepen 7 en 8.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Saamhorigheid en structuur
- Veiligheid en vertrouwen
- Kennisrijk en ondernemend
- Thematisch en klassikaal
- Ambitie en expertise

Missie en visie

Missie

Onze missie is: Ontdek, onderneem en groei.

Op KBS Bonifacius leren kinderen in een omgeving waarin duidelijkheid, betrokkenheid en plezier centraal staan. Wij geven kinderen een stevige basis mee in kennis, vaardigheden en persoonlijkheid. Vanuit die basis leren zij de wereld steeds beter begrijpen.

Ontdekken betekent dat kinderen nieuwsgierig mogen zijn. Zij leren door goede lessen, rijke teksten, taal, rekenen, thematisch onderwijs, gesprekken, spel, onderzoek en verwondering.

Ondernemen betekent dat kinderen iets leren doen met wat zij weten. Zij leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, presenteren, iets maken, iets organiseren, keuzes maken en bijdragen aan de ander.

Groeien betekent dat kinderen vertrouwen krijgen in zichzelf. Zij leren reflecteren, doorzetten, omgaan met fouten, trots zijn op ontwikkeling en oog hebben voor hun eigen rol in de groep, de school en de wereld.

Visie

KBS Bonifacius is een moderne, ondernemende basisschool met een klassieke basis. Wij combineren een klassikale kennisrijke aanpak met thematisch leren. Zo geven wij onderwijs dat zowel traditioneel stevig als toekomstgericht is.

Veiligheid en vertrouwen

Kinderen leren het best wanneer zij zich veilig, gezien en welkom voelen. Op De Bonifacius zorgen we voor een positieve sfeer waarin kinderen zichzelf mogen zijn, fouten mogen maken en met vertrouwen nieuwe stappen durven zetten.

Plezier hoort daarbij. Leren vraagt inspanning, maar ook verwondering, succeservaringen, humor en betrokkenheid. Wanneer kinderen met plezier naar school gaan, durven zij meer te proberen en groeit hun zelfvertrouwen.

We werken aan een open pedagogisch klimaat waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan. Met duidelijke afspraken, aandacht voor groepsvorming en de Kanjertraining helpen we kinderen om goed samen te spelen, samen te werken en conflicten op een passende manier op te lossen. Zo ontstaat een schoolomgeving waarin kinderen met plezier kunnen ontdekken, ondernemen en groeien.

Saamhorigheid en structuur

De Bonifacius is een school waar we samen leren en samen leven. Kinderen, ouders en teamleden vormen met elkaar een betrokken gemeenschap. We kennen elkaar, vieren samen bijzondere momenten en vinden het belangrijk dat iedereen zich onderdeel voelt van de school.
Binnen die saamhorigheid bieden we veel structuur. Duidelijke routines, voorspelbare afspraken en een rustige organisatie geven kinderen houvast. Daardoor weten zij waar ze aan toe zijn en ontstaat er ruimte om te leren, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen.
Structuur is voor ons geen doel op zich, maar een voorwaarde om kinderen zelfstandig en met vertrouwen te laten groeien.

Kennisrijk en ondernemend

Op De Bonifacius combineren we een stevige kennisbasis met een ondernemende houding. Kinderen leren goed lezen, schrijven, rekenen en denken. Die kennis hebben zij nodig om de wereld te begrijpen.
Tegelijkertijd leren zij om iets met die kennis te doen. Zij stellen vragen, werken samen, presenteren, maken keuzes, organiseren activiteiten en leren verantwoordelijkheid nemen.
Ondernemen betekent bij ons niet dat kinderen vooral bezig zijn met bedrijven of geld. Het gaat om een houding: initiatief nemen, creatief denken, samenwerken, doorzetten en bijdragen aan de ander. Kinderen leren eerst veel over een onderwerp en worden daarna uitgedaagd om hun kennis toe te passen.

Thematisch en klassikaal

Wij geloven in het beste van twee werelden. Voor basisvaardigheden zoals taal, lezen en rekenen is duidelijke instructie belangrijk. Kinderen hebben baat bij uitleg, oefening, herhaling en begeleiding van de leerkracht.

Daarnaast werken we thematisch, zodat kinderen verbanden leren leggen tussen vakken en onderwerpen. Thema’s maken leren betekenisvol. Ze nodigen kinderen uit om nieuwsgierig te zijn, onderzoeksvragen te stellen en te ontdekken hoe kennis uit verschillende vakken samenkomt.
Zo ontstaat onderwijs dat stevig en duidelijk is, maar ook rijk, betekenisvol en toekomstgericht.

Ambitie en expertise

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Ieder kind wordt uitgedaagd om zich te ontwikkelen op een manier die past

bij zijn of haar mogelijkheden. Daarbij kijken we naar kennis, vaardigheden, werkhouding en persoonlijke groei.

Binnen het team benutten we elkaars expertise. Leerkrachten werken samen, delen kennis en blijven zich ontwikkelen. Zo zorgen we ervoor dat kinderen onderwijs krijgen dat stevig, duidelijk en toekomstgericht is.

Identiteit

KBS Bonifacius is een katholieke school met een open karakter. Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. Onze identiteit is zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan en in de momenten waarop we samen vieren, stilstaan en betekenis geven.

Kerst en Pasen zijn voor ons waardevolle momenten. We staan dan stil bij thema's als licht, hoop, opnieuw beginnen, gemeenschap en zorg voor elkaar. Ook in de dagelijkse omgang geven we onze identiteit vorm: door aandacht te hebben voor elkaar, elkaar te helpen, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol met verschillen om te gaan.

Naast kennis van het katholieke geloof geven we leerlingen ook kennis mee van andere wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen. Zo leren kinderen dat mensen verschillend kunnen denken en geloven, en dat juist daarin respect en ontmoeting belangrijk zijn. Onze katholieke identiteit sluit aan bij burgerschap. We leren kinderen niet alleen over de wereld, maar ook hoe zij iets kunnen betekenen voor de ander en voor de gemeenschap waarin zij leven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Kinderen zijn welkom vanaf 4 jaar. Neem telefonisch of per e-mail contact op met de directeur voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. We bespreken de school, verzamelen de benodigde gegevens en kijken of er (extra) ondersteuning nodig is en of wij die kunnen bieden. Is dat passend, dan kunt u uw kind inschrijven via het inschrijfformulier dat u tijdens de intake ontvangt. Indien de benodigde ondersteuning niet geboden kan worden, zoeken we samen naar een passende school. Wacht niet te lang in verband met de plaatsbeschikbaarheid.

Voorwaarde voor de start op school is dat kinderen zindelijk zijn. Wanneer een kind vanwege een medische aandoening of beperking nog niet zindelijk is, gaan we hierover altijd vooraf met ouders/verzorgers in gesprek. Samen bekijken we welke ondersteuning nodig is en of de school deze ondersteuning op een verantwoorde manier kan bieden.

We gaan ervan uit dat het Rijksvaccinatieprogramma wordt gevolgd.

Toelating bij overstap
Plaatsing van leerlingen van een andere basisschool kan als er plek is in de groep en de benodigde ondersteuning mogelijk is. Met uw toestemming vragen we informatie op bij de vorige school (directeur, leerkracht, intern begeleider), inclusief een onderwijskundig rapport. Bij twijfel (bijv. na speciaal basisonderwijs) beslist de directie.

Uitschrijving
Wilt u uw kind uitschrijven, meldt dit tijdig bij de directie op het daarvoor bestemde formulier. Wij:

- sturen een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school;
- laten de leerkracht een onderwijskundig rapport invullen (resultaten, methoden/materialen, relevante informatie) en versturen dit. U kunt dit rapport inzien.

Leerlingenadministratie
Wij gebruiken Parnassys en het Ouderportaal van Basisonline. Ouders kunnen in het Ouderportaal wijzigingen (adres, telefoon, huisarts e.d.) doorgeven; deze worden doorgevoerd in Parnassys.

Leerplicht en verlof
Zie hiervoor verderop in de schoolgids bij leerplicht en verlof.

Ongeoorloofd verzuim
Niet afgemeld (en geen vrijstelling) = ongeoorloofd verzuim. De directeur meldt dit bij de leerplichtambtenaar, die maatregelen kan nemen. Meer informatie staat op de schoolwebsite.
Leerplichtambtenaar gemeente Alphen aan den Rijn (voor de Bonifacius): Nick van Veen, 0172-465 935, leerplicht@alphenaandenrijn.nl.

Afmelding van leerlingen
Ziek of afwezig door (tand)arts? Meld dit via het digitale Ouderportaal. Ontvangen we geen bericht, dan nemen we dezelfde ochtend of middag contact op.

Schoolregels (samenvatting)

- We werken schoolbreed met de Kanjermethode: groepsafspraken worden jaarlijks met de kinderen opgesteld.
- We storen elkaar zo min mogelijk en gaan respectvol met elkaar om.
- Verlof alleen via het aanvraagformulier (zie verlofregeling, verkrijgbaar bij de directie).
- Plan tandarts-/huisartsbezoeken bij voorkeur buiten schooltijd.
- Label persoonlijke bezittingen met naam.
- We hanteren het stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag (o.a. ongewenst taalgebruik, pesten, agressie/intolerantie); daarin staat wanneer ouders worden geïnformeerd.
- Schade/vernieling aan schooleigendommen wordt op ouders verhaald.
- Herhaald te laat komen wordt gemeld aan ouders.
- Ouders/verzorgers zijn mede-verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind, ook onder schooltijd.
- Ouders/verzorgers lezen schoolinformatie en informeren de school over zaken die relevant zijn voor het welzijn, de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Motorische ontwikkeling en spelen (taal, sociaal,	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Gym	1 u 30 min	1 u 30 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min
Creatief	4 u 00 min	4 u 00 min

Bovenstaande tijden zijn voor groep 1 en 2, zij zitten samen in een kleutergroep. Naast bovenstaande vakken zijn de kleuters ook bezig met wereldoriëntatie, handvaardigheid/tekenen, muziek/drama en Kanjertraining.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Lezen	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

Ontdekken, ondernemen en groeien in de praktijk

Op KBS Bonifacius krijgen kinderen een stevige kennisbasis en leren zij deze kennis actief te gebruiken. Tijdens lessen ontdekken zij nieuwe kennis en verbanden. Door samen te werken, vragen te stellen, keuzes te maken, onderzoek te doen en te presenteren leren zij ondernemend handelen. Met feedback, oefening en steeds meer zelfstandigheid groeien zij in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen.

Naast bovenstaande vakken geven we ook Kanjertraining, verkeer, doen we energizers en openen en sluiten we de dag. Levensbeschouwing komt terug tijdens wereldoriëntatie en tijdens het thematisch werken.

Variatie aan werkvormen

Op allerlei manieren, de hele dag door, maken de kinderen zich de leerstof eigen. Daarbij houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Ze luisteren naar instructie, werken alleen, of met elkaar in coöperatieve werkvormen. Ze houden met elkaar een kringgesprek of werken met de computer. Ze kijken naar de schooltelevisie, corrigeren en verbeteren regelmatig hun eigen werk. Kortom afwisselend en divers.

Elkaar helpen

We stimuleren en dragen uit dat we elkaar helpen en dat kan op allerlei manieren. Bijvoorbeeld tijdens het samenlezen, helpen de kinderen van groepen 7 en 8 de kinderen van de groepen 3 en 4 bij het leren lezen. Verder is het een traditie binnen school dat de groep 8 kinderen komen helpen bij het Sinterklaasfeest in de kleutergroepen. Dit is altijd een feest voor de kleuters, maar zeker ook voor de groep achters.

Computergebruik

Kinderen leren ook met de computer en iPad. Door het werken met programma's die onderdeel uitmaken van onze lesmethoden, door extra oefenprogramma's als verdieping of verrijking of door het opdoen van vaardigheid in het werken met computers. Vanaf groep 1 wordt er met de computer gewerkt. Wij zetten de computers tot nu toe nog het meest in voor de vakken taal, rekenen, en aardrijkskunde. De leerlingen van de bovenbouw gebruiken de computer tijdens het werken voor rekenen en taal en leren omgaan met internet.

Digibord

In alle lokalen van de groepen 1 t/m 8 is een digibord aanwezig. Middels dit bord kunnen de kinderen op een leuke manier visuele ondersteuning krijgen tijdens diverse vakgebieden. Bijvoorbeeld met filmpjes bij de lessen maar ook voor het oefenen met klokkijken of het leren van de tafels maken we er gebruik van.

Huiswerk

Wat zien we op de Bonifacius als doelen voor het geven van huiswerk aan onze leerlingen:

- Lesstof beter laten beklijven door: oefenen en herhalen van eerder aangeboden lesstof, vooraf lezen van een tekst die later op school behandeld wordt of leren voor een toets.
- Leren plannen van werk en benodigde tijd thuis, inzicht in hoe lang je voor iets nodig hebt.
- Aanleren van verantwoordelijkheid en attitude ter voorbereiding op de VO-vorm waar het kind naartoe gaat, leren omgaan met een (digitale) agenda.

- Ouders kunnen zien wat een kind moet doen en hoe het werkt. Ze kunnen het kind positief aanmoedigen. Wat zien we, onderbouwd door onderzoek, als voorwaarden voor het geven van huiswerk op onze school.
- Gericht op de hiervoor genoemde doelen die wij gesteld hebben voor het geven van huiswerk in onze school.
- De hoeveelheid moet overzichtelijk zijn: kort maar krachtig en passend bij de leeftijd. Te veel huiswerk leidt tot frustratie en verlies van interesse.
- De leerling moet feedback krijgen op het gemaakte of geleerde werk. Dit moet dus in het rooster van het leerjaar opgenomen worden.
- Het huiswerk moet in principe zelfstandig door de leerling kunnen worden gedaan. De ouder heeft geen rol als begeleider. Positief stimuleren is de enige rol van ouders.
- Het moet te organiseren zijn voor de leerkracht (dus redelijk efficiënt kunnen voorbereiden en controleren).
- Er moet worden gedifferentieerd in inhoud en hoeveelheid, zodat het huiswerk aansluit bij wat een kind nodig heeft. Groepen 3 en 4 krijgen nog geen wekelijks huiswerk. Soms krijgen kinderen extra oefenstof mee naar huis voor taal, lezen of rekenen. De boekbesprekingen in alle groepen en de spreekbeurt vanaf groep 5 moeten wel thuis worden voorbereid. Groep 5 krijgt pas vanaf januari 1 x per week huiswerk. Groep 6 krijgt 1 à 2 x per week huiswerk, de groepen 7 en 8 krijgen 2 à 3 x per week. De hoeveelheid huiswerk loopt geleidelijk op maar blijft beperkt.

Vieringen en feesten

Momenten van bezinning en vieren hebben een belangrijke plaats binnen het schoolleven op KBS Bonifacius. Ook tijdens deze momenten komt onze missie **Ontdek, onderneem en groei** tot leven. Kinderen ontdekken verhalen, tradities en waarden, dragen samen verantwoordelijkheid voor activiteiten en ervaren wat het betekent om onderdeel te zijn van een gemeenschap.

Onze katholieke identiteit is zichtbaar rond onder andere Advent, Kerstmis en Pasen. Tijdens deze momenten staan we stil bij thema’s als hoop, licht, opnieuw beginnen, zorg voor elkaar en saamhorigheid.

Kerstmis vieren we met de hele schoolgemeenschap. Verhalen, liederen en werk van leerlingen krijgen hierin een plaats. Zo verbinden we wat kinderen in de klas ontdekken aan een gezamenlijke ervaring.

Naast vieringen kent KBS Bonifacius verschillende andere feestelijke gebeurtenissen. Samen vieren draagt bij aan verbondenheid tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ouders spelen bij veel activiteiten een belangrijke rol door mee te denken, te organiseren en te ondersteunen. Zo bouwen we samen aan een betrokken schoolgemeenschap. Voorbeelden van onze activiteiten zijn:

- de sport- en speldag
- het Kerstfeest
- het Sinterklaasfeest
- het Paasontbijt
- het schoolreisje
- het groep 8 kamp

Sporttoernooien

In Alphen aan den Rijn worden diverse sporttoernooien voor scholen georganiseerd. Aangezien deze toernooien gehouden worden in de vakanties of weekenden is het geen schoolaangelegenheid en zal het geheel gedragen moeten worden door vrijwillige hulp van ouders. Een team kan alleen meedoen onder begeleiding van ouders. In de nieuwsbrief worden de verschillende sporttoernooien aangekondigd. Via een link in de nieuwsbrief kunnen ouders hun kind digitaal aanmelden bij de sportcommissie van de ouderraad. Ook doet de Bonifacius jaarlijks met heel veel kinderen en ouders mee met de '20 van Alphen' en met de wandelvierdaagse. Het is voor iedereen een feest en een prestatie om aan deze prachtige Alphense evenementen mee te doen.

Schoolkamp

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 op kamp.

Excursies

Soms gaan we erop uit. Van stadswandeling tot museumbezoek of bezoek aan de kinderboerderij. Om een goede, verantwoorde excursie te waarborgen hebben we duidelijke afspraken gemaakt. In hoofdlijnen komt het erop neer dat ouders zo precies mogelijk vooraf weten wat van hen wordt verwacht, er steeds voldoende begeleiding is, het vervoer verantwoord is georganiseerd (in verband met veiligheid). Kan dit vervoer op een of andere manier niet goed genoeg geregeld worden dan gaat de excursie niet door. We streven ernaar dat de vaste groepsleerkracht aanwezig is bij de excursies.

Open podium

Met regelmaat verzorgen twee verschillende groepen een optreden in de aula waarin zij zichzelf presenteren en hun kunsten vertonen. De kinderen bedenken samen met de leerkracht wat ze willen laten zien en horen. Op de bewuste dag treden de kinderen onder lestijd op voor andere groepen van de school. Hiermee oefenen ze vloeiend en verstaanbaar spreken voor publiek en kunnen ze een creatieve kant van zichzelf laten zien.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Wie werken er op school?

Directie

De directeur is verantwoordelijk voor de school als geheel en draagt zorg voor onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, het personeel, de sfeer en de begeleiding. De directeur is bereikbaar via e-mail en staat ’s ochtends regelmatig bij de ingang van de school, zodat u rechtstreeks een vraag kunt stellen.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Daarnaast is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen op de Bonifacius. Naast het lesgeven betekent dit voorbereiden, volgen van leerlingen, vastleggen van leerlinggegevens, contact onderhouden met ouders. De leerkracht neemt ook deel aan vergaderingen en participeert in werkgroepen. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt als u een vraag heeft over uw kind.

Vakleerkrachten

Voor gymnastiek werken we met een vakleerkracht, hij verlicht de werkdruk van de groepsleerkrachten, maar vooral geeft hij op professionele wijze invulling aan deze lessen.

Intern begeleider: IB-er

De IB-er houdt zicht op de ontwikkeling van kinderen door het nauwlettend volgen van de citoscores en het bespreken van leerlingen in groepsbesprekingen met de leerkrachten. Ook het volgen van leerlingen die extra zorg nodig hebben is een taak van de IB-er. De begeleider bespreekt deze kinderen met de leerkracht en het ondersteuningsteam en onderhoudt samen met de leerkracht contact met ouders en schept voorwaarden om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. De IB-er ondersteunt de leerkrachten en geeft zo indirect hulp aan kinderen die problemen hebben op leergebied en/of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben twee parttime IB-ers, één voor de groepen 1 t/m 5 en één voor de groepen 6 t/m 8.

Bouwcoördinatoren

Onze school heeft een bouwcoördinator voor de groepen 1/2, voor de groepen 3/4, voor de groepen 5/6 en voor de groepen 7/8. Deze vier leerkrachten hebben taakuren gekregen om de leerkrachten van de bouwen te ondersteunen op organisatorisch, onderwijskundig gebied en verder hebben zij een coachende taak.

Het management team (MT)

De directie en de bouwcoördinatoren vormen samen het MT. Zij overleggen regelmatig.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk is voor het toezicht en beheer binnen ons gebouw en nog veel meer.

Administratief medewerker

De administratief medewerkster ondersteunt de directie en het team met diverse administratieve taken.

Onderwijsassistent

Op onze school werken een aantal onderwijsassistenten. Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht ondersteunen zij groepjes kinderen bij diverse onderwijsactiviteiten.

Studentenbegeleiding

Er zijn bij ons op school ook studenten actief. We vinden het belangrijk hen tijdens hun opleiding praktijkervaring te laten opdoen en hen daarbij te helpen. Bovendien hebben de studenten vaak een frisse blik op het onderwijs en dat kan bijdragen aan onze schoolontwikkeling. We begeleiden eerste-, tweede-, derde- en vierdejaars (Lio) studenten van de PABO, studenten van de opleiding tot onderwijsassistent en studenten van de academie voor lichamelijke opvoeding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval en vervanging

Bij ziekte of onverwachte afwezigheid van een leerkracht probeert de school eerst een verantwoorde vervangingsoplossing te organiseren. Daarbij kan worden gedacht aan inzet van een beschikbare leerkracht, het tijdelijk anders organiseren van groepen of passende inzet van ondersteunend personeel onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.

Wanneer er door personeelstekort geen verantwoorde mogelijkheid bestaat om voor een groep onderwijs te organiseren, kan de directeur besluiten dat voor deze groep tijdelijk geen onderwijs op school wordt aangeboden en dat de leerlingen thuisblijven. Dit is een uiterste maatregel.

Ouders worden hierover zo vroeg mogelijk geïnformeerd, bij voorkeur uiterlijk de dag voorafgaand aan de betreffende schooldag. Wanneer een groep vanwege personeelstekort thuisblijft, kan de school meedenken voor noodopvang. Eventuele kosten voor deze opvang komen voor rekening van ouders/verzorgers.

Wanneer de lesuitval onverwacht op de betreffende schooldag ontstaat en leerlingen al op school aanwezig zijn, worden leerlingen niet zonder overleg naar huis gestuurd. De school neemt contact op met ouders/verzorgers en zorgt voor een veilige overdracht.

De school registreert de uitgevallen onderwijstijd. Indien daardoor niet aan de wettelijk vereiste onderwijstijd kan worden voldaan, wordt de onderwijstijd op een ander moment gecompenseerd. Bij langdurige of herhaaldelijke uitval beoordeelt de directie opnieuw welke organisatorische maatregelen verantwoord en haalbaar zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Junis*.

Onze leerlingen (kleuters) kunnen gebruik maken van voor- en naschoolse opvang van Junis, die bij ons in het gebouw is. Oudere leerlingen worden opgehaald en gaan naar een andere vestiging van Junis die vlakbij onze locatie is. Ook worden kinderen opgehaald door naschoolse opvanglocaties van Shezaf en De Kinderhaven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De komende vier schooljaren zet de Bonifacius in op de volgende onderwijskundige doelen:
1. We versterken de doorgaande lijn voor effectief, gedifferentieerd en ambitieus taal onderwijs in de school, thematisch werken heeft hierin een duidelijke plaats.
2. We versterken de doorgaande lijn voor effectief, gedifferentieerd en ambitieus rekenonderwijs in de school, thematisch werken heeft hierin een duidelijke plaats.
3. We hebben een beredeneerd aanbod voor onze kleuters.
4. We maken de (persoons)ontwikkeling van leerlingen meer zichtbaar voor leerlingen en ouders, ouders betrekken we actief op school.
5. De Bonifacius heeft een herkenbaar profiel voor (nieuwe) ouders en (nieuwe) samenwerkingspartners.

Visie op burgerschap en ondernemend onderwijs
Onze missie **Ontdek, onderneem en groei** is ook richtinggevend voor ons burgerschapsonderwijs.

Ontdekken betekent dat kinderen kennis opdoen over zichzelf, anderen en de samenleving. Zij leren over democratie, grondrechten, verschillende achtergronden, overtuigingen en perspectieven. We moedigen kinderen aan vragen te stellen, goed te luisteren en hun mening steeds beter te onderbouwen.

Ondernemen betekent dat kinderen ervaren dat zij zelf invloed kunnen hebben op hun omgeving. Zij leren verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, voor zichzelf en voor anderen opkomen, initiatief tonen en actief bijdragen aan hun klas, school en omgeving.

Groeien betekent dat kinderen leren reflecteren op hun eigen gedrag, omgaan met verschillen en steeds zelfstandiger en zelfbewuster deelnemen aan de samenleving.

Respect voor elkaar vormt daarbij de basis. We leren kinderen dat mensen van elkaar verschillen en verschillende opvattingen kunnen hebben. Kinderen oefenen om met elkaar in gesprek te blijven, ook wanneer zij het niet met elkaar eens zijn. De Kanjertraining ondersteunt ons bij het creëren van een veilige oefenplaats. We leren leerlingen begrip, verdraagzaamheid en kennis van onze democratische rechtsstaat. Zij leren een eigen mening te vormen op basis van kennis en feiten en worden gestimuleerd om niet direct te oordelen.

Burgerschap is bij ons niet alleen iets waarover kinderen leren, maar vooral iets wat zij **doen**. Dat kan klein beginnen, bijvoorbeeld door verantwoordelijkheid te dragen in de klas, maar ook door mee te denken in de leerlingenraad, iets voor een ander te organiseren of bij te dragen aan een maatschappelijk initiatief. Zo verbinden we kennis, verantwoordelijkheid en maatschappelijke betrokkenheid met ons ondernemende onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

KBS Bonifacius biedt kwalitatief goed, modern en omgevingsgericht primair onderwijs.

Uitgangspunten bij de kwaliteitszorg zijn:

- Kwaliteitszorg omvat alle aandachtsgebieden van de organisatie.
- De interne kwaliteitszorg richt zich op de continue, systematische verbetering van het onderwijs als primair onderdeel van het geheel. Op basis van geconstateerde knelpunten, ontwikkelingen in de wetenschap, op de arbeidsmarkt, ervaringen van schoolverlaters en ontwikkelingen in de didactiek.
- Het onderwijs wordt periodiek en systematisch geëvalueerd.
- Er wordt op open wijze gerapporteerd over de uitkomsten van evaluaties en over de getroffen verbetermaatregelen.
- Leerkrachten, leerlingen, ouders en het VO worden systematisch betrokken bij de kwaliteitszorg.
- Er vindt terugkoppeling plaats over de uitkomsten van de evaluaties en de eventueel genomen verbetermaatregelen.

Kwaliteitsverbetering

Bij kwaliteitsverbetering gaat het vooral om de vraag, welke veranderbare condities kunnen worden ingezet om tot hogere opbrengsten te komen. De volgende 5 vragen zijn hierbij leidend:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

PDCA-cirkel

Het kwaliteitszorgsysteem op de Bonifacius is cyclisch van aard. Wij doorlopen een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en aanpassen, ook wel de PDCA-cirkel (plan-do-check-act) genoemd. Dit houdt in dat men zich constant ergens in de cyclus bevindt en steeds beter wil worden. Het doel van de kwaliteitszorg is het gepland en gericht sturen op de verbetering van kwaliteit, door die te meten en het nemen van verbetermaatregelen. Ook leggen wij hiermee in- en extern verantwoording af door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. De belangrijkste reden is dat we goed basisonderwijs willen bieden dat door ouders, leerlingen en het VO gewaardeerd wordt.

Goede methoden

Aan de keuze van een nieuwe methode voor welk vak dan ook gaat een heel proces vooraf. Na een uitgebreide oriëntatie op het recente aanbod, vaak met hulp van de schoolbegeleider, spelen een behoorlijk aantal criteria een rol. Voorop staat dat de methode moet voldoen aan de kerndoelen die aan het vak gesteld zijn. Verder moet de methode kinderen aanspreken en zo ingericht zijn dat kinderen op verschillende niveaus kunnen werken.

Scholing van leraren

Nog belangrijker dan de methoden die een school kiest zijn de mensen die ermee werken. Zij zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden, maar leveren ook een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat in de groep. De leraren besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Doordat de maatschappij en dus ook het onderwijs verandert, volgen we nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er vergaderingen, studiedagen en volgen leraren nascholingscursussen, waardoor leraren zich onder meer verdiepen in specifieke leer- en gedragsproblemen ontwikkelingen binnen vakgebieden of management. Ook kijken leraren bij elkaar in de groep om te leren van elkaar.

Leerlingvolgsysteem

Het bewaken en verhogen van de kwaliteit wordt ook bewerkstelligd door het werken met een leerlingvolgsysteem. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we de kinderen acht jaar lang volgen in hun cognitieve ontwikkeling en krijgen we waardevolle, aanvullende informatie. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Mocht deze ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan gaan we de juiste hulp voor het kind zoeken. Tevens geeft het leerlingvolgsysteem ons gegevens over ons onderwijs op groeps- en schoolniveau; gegevens die voor ons erg waardevol zijn en waar we rekening mee houden binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Leerteams

We vinden het belangrijk dat we als team gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van ons onderwijs. Daarom werken we met leerteams. Binnen deze leerteams verdiepen medewerkers zich gezamenlijk in belangrijke onderwijsinhoudelijke thema’s en vertalen zij ontwikkelingen en kennis naar de praktijk in de klas.

Onze leerteams werken doelgericht en cyclisch. Daarbij staan samen leren, verantwoordelijkheid nemen, expertise delen en zichtbaar resultaat voor leerlingen centraal.

Onze leerteams richten zich in schooljaar 2026-2027 onder andere op:

- taal en lezen
- rekenen
- burgerschap & pedagogisch klimaat
- digitale geletterdheid
- thematisch werken

Ook in onze eigen schoolontwikkeling is Ontdek, onderneem en groei zichtbaar. We blijven als professionals nieuwsgierig naar wat werkt, onderzoeken onze onderwijspraktijk en delen kennis met elkaar. We nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor verbetering en durven nieuwe stappen te zetten. Door feedback, reflectie en samenwerking blijven ook wij als team groeien.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

https://www.swvrijnstreek.nl/media/view/16575/bijlage+a+basisondersteuning+swv+rijnstreek+30-05-2018.pdf?

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te borgen en in ontwikkeling te blijven, is er een reken-, taal-, burgerschap-, digitale geletterdheid- en pedagogisch klimaat coördinator aanwezig binnen het team. Zij stellen doelen op schoolniveau, plannen en evalueren deze samen met de intern begeleider en directeur. Middels deze doelen ondersteunen zij onze leerkrachten bij het

zo goed mogelijk begeleiden van alle leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Bonifacius wordt er gewerkt met Kanjertraining. Middels deze methode monitoren we tevens de sociaal emotionele ontwikkeling. Op school is er een coördinator aanwezig die de uitvoering van de methode aanstuurt. De coördinator en de intern begeleider volgen op schoolniveau de ontwikkeling op dit gebied middels de monitoring van de methode.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in de aanpak op individueel- of groepsniveau. Wanneer, na handelingsgericht werken, dit niet genoeg blijkt te zijn kan het ondersteuningsteam van Morgenwijzer betrokken worden of een externe partij.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs (gym) op school. Groep 3 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht. De kleuters krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht. De vakleerkracht volgt de (motorische en sociale) ontwikkeling samen met de groepsleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wanneer er zorgen zijn op dit gebied, werken de groepsleerkracht en IB'er samen met ouders aan passende aanpassingen/oplossingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

KBS Bonifacius wil de komende jaren de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften verder versterken, met als uitgangspunt dat ondersteuning zoveel mogelijk binnen het dagelijks onderwijs in de groep wordt georganiseerd. Daarbij richten we ons vooral op het versterken van het leerkrachthandelen: leerkrachten leren nog doelgerichter differentiëren in instructie, verwerking en leertijd en werken met een herkenbaar basisaanbod, weerlessen en meerlessen. Didactische keuzes worden daarbij steeds nadrukkelijker gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Een belangrijke ontwikkeling is daarnaast de beweging van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinatoren krijgen een sterkere rol in het analyseren van leerling- en schoolgegevens, het ondersteunen en coachen van leerkrachten en het regisseren van de ondersteuning binnen de school. Daarmee willen we eerder signaleren wat leerlingen nodig hebben en de ondersteuning nog planmatiger en preventiever organiseren. Deze ontwikkeling sluit aan bij de koers van MorgenWijzer, waarin kwaliteitscoördinatoren werken aan onderwijskwaliteit, datagestuurd handelen, handelingsgericht werken en de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs.

Ook het pedagogisch klimaat blijft een belangrijk aandachtspunt. We willen schoolbreed eenduidig handelen vanuit de Kanjermethode, de Window of Tolerance en onze afspraken rondom gedrag en veiligheid. De uitkomsten van KanVAS worden daarbij gebruikt om gerichte acties te formuleren op leerling-, groeps-, bouw- en schoolniveau.

We bouwen hiermee voort op een basis die al aanwezig is. Bij het onaangekondigde bezoek van de Inspectie in februari 2026 werd vastgesteld dat De Bonifacius in beeld heeft welke leerlingen extra hulp of uitdaging nodig hebben en dat de school op deze behoeften inspeelt. Onze ambitie is om die kwaliteit de komende jaren verder te verdiepen, eenduidiger te organiseren en duurzaam te borgen, waarbij we waar nodig samenwerken met ouders, het samenwerkingsverband en andere externe deskundigen. De schoolgids beschrijft daarbij dat de IB’er/KC de ontwikkeling van leerlingen volgt, leerkrachten ondersteunt en samen met ouders en het ondersteuningsteam voorwaarden creëert voor passende begeleiding.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Bonifacius willen we dat kinderen niet alleen leren, maar ook steeds meer verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen ontwikkeling en hun omgeving. In kindgesprekken vertellen leerlingen wat hen helpt bij het leren, waar zij trots op zijn en waarin zij verder willen groeien. Zo leren zij nadenken over hun eigen ontwikkeling.

Leerlingen krijgen daarnaast ruimte om ideeën aan te dragen en mee te denken over hun klas en school. Dat kan in gesprekken, via een korte poll of bijvoorbeeld door deelname aan de leerlingenraad. Zo ervaren kinderen dat hun stem ertoe doet en leren zij initiatief en verantwoordelijkheid nemen.

Regelmatige enquêtes over welbevinden en veiligheid vullen dit beeld aan. De resultaten worden besproken door leerkrachten, intern begeleiders en in bouwen en leerteams. Voor gevoelige zaken kunnen leerlingen altijd terecht bij een vertrouwenspersoon.

Extra informatie

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) betekent vooral dat wij in ons onderwijs rekening houden met de onderwijsbehoeften van kinderen. HGW is sterk gericht op samenwerking met de omgeving van het kind (d.w.z. zowel vanuit school, als vanuit ouders en als kind bezien).We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking. Ook dit jaar zullen we weer nieuwe stappen zetten op het gebied van HGW.

Er zijn bij handelingsgericht werken zeven uitgangspunten:

1. Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft.

2. Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk.

3. Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht er toe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement.

4. Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een kind al kan en gaat daar mee verder.

5. Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken.

6. Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een groep leerlingen.

7. Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor een ieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep kinderen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna verzamelen we de nieuwe gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor sociaal emotionele ontwikkeling werken wij met ‘de Kanjermethode’. De Kanjermethode gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

De Kanjermethode streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (ook digitaal).
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De Kanjermethode is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cotan en door de Onderwijsinspectie. Het kan worden gebruikt om ‘de sociale opbrengsten’ bij kinderen te meten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.
We werken met de KanVas-vragenlijst. Leerlingen vullen deze in de eerste periode van het schooljaar in. Met de uitkomsten kan de leerkracht op groep en/of individueel niveau aan de slag.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Timmer	**bonifacius-directie@morgenwijzer.nl**
Anti-pestcoördinator	Mevr. L. Volgering	**bonifacius-directie@morgenwijzer.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. J. Gijtenbeek	**bonifacius-directie@morgenwijzer.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact met ouders hechten we veel waarde aan. Drie keer per jaar heeft u, als ouders, de gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. Is er meer nodig, dan kan dat op afspraak. Elke groep heeft één of twee klassenouders die helpen bij activiteiten van de groep.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
We maken gebruik van het ouderportaal voor het delen van schoolbreed nieuws en informatie uit de klas. De leerkracht en leerlingen delen waar zij mee bezig zijn geweest door korte berichtjes en foto's van leeractiviteiten. Daarnaast ontvangt u de Nieuwsbrief met informatie over het reilen en zeilen op school.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- Gehuwde/samenwonende ouders.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind.

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur). Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.
Mediation
Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC.

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg Telefoon:088 - 308 33 42 E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon:030 - 280 95 90 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders helpen op school

Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs! Het bevordert uw betrokkenheid bij school en voor ons is het prettig om gebruik te kunnen maken van de hand- en spandiensten van ouders. Dat kan bijvoorbeeld door mee te helpen bij feesten en evenementen, maar ook voor hulp bij (voor)lezen, leerspelletjes, creatieve activiteiten of het rijden bij excursies. We rekenen op ieders bereidheid en zijn in de gelukkige omstandigheid dat veel ouders op de Bonifacius zich betrokken tonen.

Oudervereniging en ouderraad

Als u een kind op de Bonifacius heeft, bent u automatisch lid van de Oudervereniging. Van oudsher is de Oudervereniging ondersteunend bij het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, met als uiteindelijk doel een prettige schooltijd voor alle kinderen. De Oudervereniging wordt bestuurd door de ouderraad. De ouderraad heeft regelmatig (gemiddeld eens per 6 weken) een vergadering waarbij ook een afgevaardigde van het schoolteam aanwezig is. De vergaderdata staan in de jaarkalender in het ouderportaal. Alle geïnteresseerde ouders zijn welkom bij vergaderingen. Ook vindt er regelmatig afstemming plaats tussen de ouderraad en de directeur.

Activiteiten

De ouderraad organiseert activiteiten die niet direct met de lessen te maken hebben. Zo bekostigen wij onder meer het jaarlijkse schoolreisje en een cultureel uitje voor de klassen. Daarnaast wordt uw bijdrage gebruikt voor feesten (Kerst, Pasen en Sinterklaas), voor activiteiten die buiten de normale lessen vallen. Daarnaast hebben wij gezorgd voor het opfleuren van het schoolplein en is er gezorgd voor sport- en spelmateriaal.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Jaarlijks komen zij ongeveer zes keer bij elkaar. De MR overlegt en denkt mee met de directie. Over sommige onderwerpen mag de MR alleen adviseren, en in andere zaken heeft de MR een zwaardere stem. Een besluit mag dan pas worden genomen als de MR er mee heeft ingestemd. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen. Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is het overkoepelende orgaan waarin ouders en leerkrachten van de scholen van Morgenwijzer vertegenwoordigd zijn, conform de Wet op de medezeggenschap. De GMR geeft advies of gevraagde instemming over onderwerpen die de meerderheid van de scholen raken. De leden van de GMR vergaderen iedere twee maanden met het college van bestuur van Morgenwijzer over zaken als de begroting, het ICT-beleid en het formatieplanbeleid. De GMR Morgenwijzer bestaat uit acht ouders en acht medewerkers van de verschillende scholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, sportdagen
- Budget voor de klas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
De leerlingen van groep 8 gaan in de eerste periode van het schooljaar op kamp naar Noordwijk. Tijdens dit kamp werken we o.a. aan de groepsvorming en zorgen we voor een goede start in het laatste jaar van de basisschool. Het jaar sluiten we af met de musical. Om hier beeldopnamen van te maken en het kamp mogelijk te maken vragen we een bijdrage van 135,- aan de ouders van onze groep 8 leerlingen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We vragen alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage te betalen zodat we onze uitjes, die leerlingen erg waarderen, kunnen blijven organiseren.

Toevoeging vrijwillige ouderbijdrage
Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Sponsoring
Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Is uw kind ziek, dan kunt u het melden via het ouderportaal bij de leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Vanaf de eerste schooldag van de maand nadat een kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Voor vijfjarige kinderen geldt een bijzondere regeling. Als een volledige schoolweek nog te belastend is, mag een kind maximaal 5 uur per week thuisblijven. Ouders melden dit vooraf bij de directeur. Heeft een vijfjarige meer rust nodig, dan kunnen ouders de directeur vragen om aanvullend maximaal 5 uur per week vrijstelling te verlenen. Deze regeling geldt totdat het kind 6 jaar wordt.

Verlof buiten de reguliere schoolvakanties is alleen mogelijk in bijzondere, wettelijk bepaalde situaties. Voor extra vakantieverlof kan de directeur eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen verlof verlenen wanneer door de specifieke aard van het beroep van een ouder/verzorger vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is. De aanvraag moet worden onderbouwd, bijvoorbeeld met een werkgeversverklaring. Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur beslist over deze aanvraag. De directeur kan hierover advies vragen aan de leerplichtambtenaar; dit advies is niet bindend.

Ook bij gewichtige omstandigheden, zoals bepaalde familiegebeurtenissen, kan verlof worden aangevraagd. De directeur beslist over aanvragen tot en met 10 schooldagen per schooljaar. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Verlof wordt altijd vooraf aangevraagd met het daarvoor bestemde verlofformulier.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u interesse heeft in onze school, maken we eerst een afspraak voor een kennismaking en een rondleiding. In het gesprek bespreken we of en welke extra ondersteuning uw zoon/dochter nodig heeft. Bij het aanmelden houden we ook rekening met broertjes/zusjes. Mocht een groep vol zijn, dan kunt u dat lezen op onze website.

Groepsverdeling

De procedure groepsverdeling is als volgt:

- Op grond van de 1 oktober telling is het aantal formatie-uren bekend voor het daaropvolgende schooljaar.
- Kinderen die mogelijk blijven zitten worden 6 weken voor het einde van het schooljaar gemeld bij de directie/IB-er
- In overleg binnen het team komt een groepsverdeling tot stand.
- We hebben een voorkeur voor het vormen van enkele jaargroepen. Als de leerlingaantallen het noodzakelijk maken vormen we combinatiegroepen en zullen dit zo spoedig mogelijk communiceren met ouders..
- Wanneer de groepsverdeling tot stand is gekomen, neemt de directie een finaal besluit. Daarna worden de groepen/groepsindeling gecommuniceerd met de ouders.

Aan de hand van criteria stellen we de groepen samen. Hierbij moet u denken aan: De werkhouding, de sociale samenstelling het aantal leerlingen en o.a. de verdeling jongens en meisjes. Indien ouders/verzorgers gegronde reden hebben om over de groepsindeling een gesprek aan te gaan met de directie, kunnen zij binnen vijf werkdagen hierover een gesprek aanvragen met de directie. De directie kan in overleg gaan met betrokken leerkrachten. De groepslijsten worden vastgesteld door de directie. De personele inzet wordt als onderdeel van het schooljaar geaccordeerd door het bestuur. Beide worden aan de ouders bekend gemaakt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe bekijken we de vorderingen?

Bij groei denken wij niet alleen aan toetsresultaten. We kijken naar kennis en vaardigheden, maar ook naar werkhouding, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling. Toetsen, observaties, gesprekken en leerlingwerk geven ons samen zicht op die ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat leerlingen naarmate zij ouder worden ook zelf steeds beter leren zien wat zij al beheersen, waar zij trots op zijn en wat hun volgende stap kan zijn.

Allereerst zien we de kinderen vanzelfsprekend de hele dag in de klas. We observeren en begeleiden ze tijdens hun werk en ontwikkelen zo een beeld van ieder kind. Daarnaast worden er regelmatig toetsen afgenomen die horen bij onze methodes, zoals bijvoorbeeld na een hoofdstuk taal of rekenen, maar ook bij vakken als wereldoriëntatie wordt er getoetst. Naast de hierboven beschreven methodegebonden toetsen, werken wij ook met CITO-toetsen. Vanaf halverwege groep 3 gebeurt dat twee keer per jaar. Op deze manier krijgen we een duidelijk overzicht van ontwikkelingen op het gebied van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Zowel de leraren als de intern begeleider houden die ontwikkelingen in de gaten. Mochten er bijzonderheden zijn, dan bespreken we dit met u en zoeken we indien nodig naar een passende aanpak.

Hoe leggen we de vorderingen vast?

De leerkracht legt observaties, vorderingen, beoordelingen en bijzonderheden vast in het leerlingenvolgsysteem (LVS) Parnassys. Zo ook de aantekeningen van oudergesprekken, rapporten en eventuele onderzoeken. Aan het eind van groep 1 krijgen de kinderen hun eerste rapport mee naar huis. In de jaren daarna krijgen de kinderen 2 keer per jaar een rapport. Op deze manier verzamelen we alle gegevens die nodig zijn om de ontwikkeling van het kind goed in de gaten te houden. Ouders hebben vanzelfsprekend inzagerecht in de gegevens van het kind.

Groeps- en leerlingbespreking

Enkele malen per jaar wordt iedere leerkracht uitgenodigd om met de intern begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen en de groep te praten. Mocht er eerder of tussendoor behoefte zijn aan een gesprek, dan is dat altijd mogelijk. Ook de directie wordt regelmatig op de hoogte gebracht. Krijgt een kind extra hulp dan zal de interne begeleider ook met de betreffende leerkracht regelmatig overleggen.

Goede methoden

Aan de keuze van een nieuwe methode voor welk vak dan ook gaat een heel proces vooraf. Na een uitgebreide oriëntatie op het recente aanbod, vaak met hulp van de schoolbegeleider, spelen een behoorlijk aantal criteria een rol. Voorop staat dat de methode moet voldoen aan de kerndoelen die aan het vak gesteld zijn. Verder moet de methode kinderen aanspreken en zo ingericht zijn dat kinderen op verschillende niveaus kunnen werken. Scholing van leraren Nog belangrijker dan de methoden die een school kiest zijn de mensen die ermee werken. Zij zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden, maar leveren ook een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat in de groep. De leraren besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Doordat de maatschappij en dus ook het onderwijs verandert, volgen we nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er vergaderingen, studiedagen en volgen leraren nascholingscursussen, waardoor leraren zich onder meer verdiepen in specifieke leer- en gedragsproblemen ontwikkelingen binnen vakgebieden of management. Ook kijken leraren bij elkaar in de groep om te leren van elkaar.

Leerlingvolgsysteem

Het bewaken en verhogen van de kwaliteit wordt ook bewerkstelligd door het werken met een leerlingvolgsysteem. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we de kinderen acht jaar lang volgen in hun cognitieve ontwikkeling en krijgen we waardevolle, aanvullende informatie. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Mocht deze ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan gaan we de juiste hulp voor het kind zoeken. Tevens geeft het leerlingvolgsysteem ons gegevens over ons onderwijs op groeps- en schoolniveau; gegevens die voor ons erg waardevol zijn en waar we rekening mee houden binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

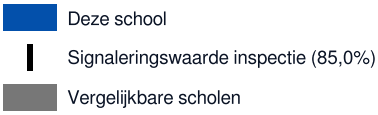
‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

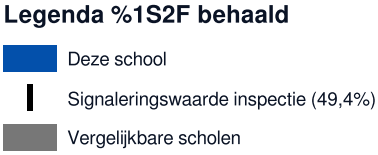
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
KBS Bonifacius	97,7%
	96,9%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
KBS Bonifacius	71,3%
	61,0%



5.3 Schooladviezen

Overgang naar Voortgezet Onderwijs

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Leerkrachten van groep 6, 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.
Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;
- Resultaten methode gebonden toetsen;
- Sociaal emotionele vaardigheden;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs;

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

- pro;
- vmbo-bb;
- vmbo bb/vmbo kb;
- vmbo kb;
- vmbo k/vmbo gt-tl;
- vmbo gt-tl/
- vmbo gt-tl/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep 6 en 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is.

In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart.
Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken.
Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,3%
vmbo-b / -k	3,2%
vmbo-k	1,9%
vmbo-k / -(g)t	3,2%
vmbo-(g)t	14,6%
vmbo-(g)t / havo	7,0%
havo	23,4%
havo / vwo	12,7%
vwo	32,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen

wederzijds respect

veiligheid

Onze missie Ontdek, onderneem en groei is ook richtinggevend voor de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

Ontdekken betekent dat kinderen zichzelf en de ander steeds beter leren kennen. Zij ontdekken dat mensen van elkaar verschillen, verschillende kwaliteiten hebben en verschillende opvattingen kunnen hebben.

Ondernemen betekent binnen sociale ontwikkeling dat kinderen leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, voor zichzelf én een ander opkomen, conflicten oplossen en actief bijdragen aan de groep.

Groeien betekent dat kinderen steeds meer zelfvertrouwen ontwikkelen, leren reflecteren op hun gedrag en zelfstandiger omgaan met sociale situaties.

Een veilige, duidelijke en positieve omgeving is hiervoor een belangrijke voorwaarde. Kinderen moeten zich gezien, welkom en geborgen voelen. Rust, structuur en voorspelbare afspraken geven houvast.

Plezier, humor en verbondenheid horen bij zo'n omgeving. Wanneer kinderen zich prettig voelen, durven zij vragen te stellen, fouten te maken, nieuwe dingen te proberen en verantwoordelijkheid te nemen.

Respect voor elkaar, rekening houden met elkaar en bereid zijn iets voor een ander te betekenen vormen belangrijke uitgangspunten voor de wijze waarop wij samenleven op De Bonifacius.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Ieder kind verdient goed onderwijs en de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Vanuit onze missie Ontdek, onderneem en groei kijken we naar wat een kind al kan, welke talenten het ontdekt, welke ondersteuning nodig is en welke volgende stap haalbaar is. Daarbij willen we kinderen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, steeds meer betrekken bij hun eigen ontwikkeling.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig. Om deze ondersteuning te organiseren, heeft iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 53 basisscholen aangesloten. Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld.

Oudersteunpunt

Op www.swvrijnstreek.nl is vanaf augustus 2022 het Oudersteunpunt te vinden. Het Oudersteunpunt is er voor de ouders die vragen hebben. Ouders kunnen er onafhankelijk informatie vinden over het aanbod van Passend Onderwijs in de regio en welke mogelijkheden er zijn. Verder geeft het Oudersteunpunt begeleiding aan ouders die behoefte hebben extra informatie over Passend Onderwijs. Zorgplicht Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Ondersteuning vanuit de school

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind). Ondersteuning met hulp van buiten de school Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas,

maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulant begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Junis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Junis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.





6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt Alphen	16 oktober 2026	16 oktober 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027	27 april 2027
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	05 mei 2027
Hemelvaartsdag	06 mei 2027	06 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Het actuele overzicht van studiedagen en overige roostervrije dagen vindt u altijd op onze website.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Na schooltijd	Op de werkdagen na schooltijd

Oudercommunicatie en contact met school
Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij belangrijk. Ouders kennen hun kind vanuit de thuissituatie en de leerkracht ziet het kind dagelijks op school. Door informatie te delen en tijdig met elkaar in gesprek te gaan, werken we samen aan de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Met wie neemt u contact op?
Heeft u een vraag, zorg of mededeling over uw kind, dan is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. Een korte of praktische mededeling kan via het ouderportaal of na schooltijd worden doorgegeven. Wanneer een onderwerp meer tijd of uitleg vraagt, maken we een afspraak voor een gesprek. De leerkracht kan, wanneer dat nodig is, de intern begeleider/kwaliteitscoördinator bij een gesprek betrekken.

Voor vragen over schoolbrede, organisatorische of onderwijskundige zaken kunt u contact opnemen met de directie. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het contact met ouders over de dagelijkse ontwikkeling van het kind en is in de huidige schoolgids ook als eerste aanspreekpunt beschreven.

We kiezen de manier van communiceren die past bij het onderwerp. Het ouderportaal en e-mail gebruiken we vooral voor algemene informatie, praktische mededelingen en eenvoudige vragen. Wanneer meer uitleg of afstemming nodig is, nemen we telefonisch contact op. Bij uitgebreidere of complexere onderwerpen spreken we elkaar bij voorkeur persoonlijk op school.

Gesprekkencyclus
Vaste gesprekken over de ontwikkeling van uw kind
Naast tussentijds contact hebben we gedurende het schooljaar vaste momenten waarop ouders en school met elkaar spreken. Deze gesprekken vormen een doorgaande lijn van kennismaken, volgen, bespreken, bijstellen en vooruitkijken.

Groep 1 en 2: ongeveer vier/zes weken nadat een kind op school is gestart, vindt een startgesprek plaats. In november is er voor alle ouders een voortgangsgesprek. Na de voorjaarsvakantie vinden de voortgangsgesprekken van groep 2 plaats en na de meivakantie die van groep 1.

Groep 3 t/m 5: in september worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek. In februari vindt voor alle ouders een rapport-/voortgangsgesprek plaats. In juni kan op verzoek van ouders of school een afsluitend gesprek worden gevoerd. In groep 3 kan daarnaast in november een extra gesprek plaatsvinden wanneer daar aanleiding toe is.

Groep 6 en 7: in september vindt een startgesprek plaats met ouder, leerling en leerkracht. In februari bespreken ouder, leerling en leerkracht samen het rapport en de ontwikkeling. In juni kan op verzoek van ouders of school een afsluitend gesprek plaatsvinden.

Groep 8: aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. In oktober vindt met alle ouders en leerlingen een oudervertelgesprek plaats. Begin december is er, indien gewenst, een extra gesprek. In januari worden alle ouders en leerlingen uitgenodigd voor het voorlopige adviesgesprek over het voortgezet onderwijs. Wanneer de doorstroomtoets aanleiding geeft om het schooladvies te heroverwegen, neemt de school hierover in maart contact op met de ouders.

U hoeft nooit te wachten op een gepland gespreksmoment. Ouders en school kunnen gedurende het hele schooljaar een extra gesprek aanvragen wanneer daar aanleiding toe is.

Hoe houden we u op de hoogte?
Voor de dagelijkse communicatie gebruiken we het beveiligde ouderportaal. Hier delen we onder andere berichten vanuit de groep, praktische informatie, belangrijke data en schoolnieuws. Toetsresultaten worden gedeeld via het ouderportaal van ParnasSys.

Bij belangrijke veranderingen binnen de school, bijvoorbeeld in de groepsindeling, personele bezetting of onderwijsorganisatie,

informeren we de betrokken ouders zo tijdig mogelijk. Veranderingen die één groep betreffen, communiceren we rechtstreeks met de ouders van die groep. Bij schoolbrede veranderingen communiceert de directie met alle ouders. We informeren ouders zodra een besluit definitief is en voordat de verandering ingaat, voor zover de situatie dat toelaat. Bij onverwachte omstandigheden, zoals plotselinge personele uitval, informeren we ouders zo snel mogelijk zodra duidelijk is wat dit voor de groep betekent.