

De Bonifacius

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Klachtenprocedure

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

In deze schoolgids stellen wij met plezier onze school en ons team aan u voor. De Bonifacius is een school waar een prettige sfeer heerst. 'Leren met plezier, samen met jou' dat is waar wij voor staan. We vormen met elkaar een hechte gemeenschap van betrokken leerkrachten, ouders en kinderen. Samen proberen we ieder kind tot zijn recht te laten komen, met evenveel aandacht voor de schoolresultaten als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Plezier en respect gaan hier hand in hand en die balans draagt bij aan een stimulerende leeromgeving. Tijdens het kennismakingsgesprek met geïnteresseerde ouders vertellen we dat verhaal altijd vol enthousiasme, maar natuurlijk is het prettig om alle informatie nog eens rustig door te nemen. Uw zoon of dochter brengt hier een groot deel van zijn of haar jeugd door, dus daar wilt u als ouder een goed gevoel bij hebben.

In deze schoolgids hebben wij daarom alle belangrijke informatie voor u op een rijtje gezet: waar staat De Bonifacius voor, wat mag u van ons verwachten en welke afspraken maken we met elkaar? U vindt het antwoord op de volgende pagina's! Naast de informatie over dingen die uw kind op een schooldag tegenkomt, vindt u in deze gids ook informatie over 'cijfers van onze school', zoals de invulling van onze onderwijstijd en de behaalde resultaten voor taal en rekenen.

Naast de grote lijnen uit deze schoolgids krijgen ouders ook toegang tot ons digitale ouderportaal met onder andere berichten uit de groep en nieuwsbrieven met de agenda. U bent dan volledig op de hoogte en klaar voor een leuk, leerzaam en inspirerend schooljaar. Mocht u toch nog vragen hebben of informatie missen: onze deur staat altijd open voor u en daarmee ook voor uw goede ideeën of suggesties!

Met vriendelijke groeten, ook namens het hele team van De Bonifacius,

Koen Hoogenboom

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Bonifacius
Paradijslaan 11
2405 CC Alphen aan den Rijn

☎ 0172-474389
🌐 <http://www.basisschoolbonifacius.nl>
✉ bonifacius-directie@morgenwijzer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Koen Hoogenboom	bonifacius-directie@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

Morgenwijzer

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3774

🌐 <http://www.morgenwijzer.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs Rijnstreek

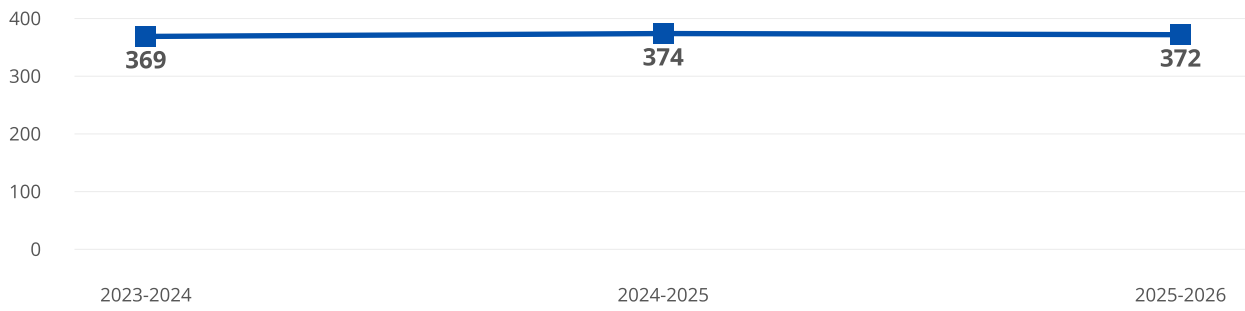
Aantal leerlingen

 2025-2026
372

Basisschool de Bonifacius ligt centraal in Alphen aan den Rijn, tegenover het stadhuis. De school heeft een omvang van rond de 380 leerlingen. Er zijn vier kleutergroepen en verder van elk leerjaar twee groepen. Dit geeft een stabiele basis voor de schoolorganisatie. De leerkrachten werken veel samen, delen hun kennis en benutten elkaars expertise. Door de omvang van de school is er minder kwetsbaarheid voor het verlies van kennis en ervaring.

De indeling binnen het gebouw zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen etage rust en overzicht hebben. De jongste kinderen blijven op de benedenverdieping en hebben daar hun eigen hal. De eerste verdieping is voor de groepen 3 t/m 6 en de bovenste verdieping is het domein van de groepen 7 en 8.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur

Veiligheid

Saamhorigheid

Plezier

Thematisch en klassikaal

Missie en visie

Missie

Ontdek, onderneem en groei; de toekomst begint hier!

Op De Bonifacius leren kinderen met plezier in een veilige, gestructureerde en stimulerende omgeving. We bieden duidelijk onderwijs waarin rust en regelmaat de basis vormen voor groei.

Wij combineren een stevige kennisbasis met een ondernemende houding: kinderen ontdekken, onderzoeken en nemen initiatief. Zo leren zij hun kennis en sociale vaardigheden actief toe te passen en groeien zij uit tot nieuwsgierige, verantwoordelijke en zelfbewuste jongeren. Onze kernwaarden veiligheid, structuur, saamhorigheid en plezier vormen het fundament van ons onderwijs.

Samen bouwen we aan een toekomst waarin ieder kind leert denken, doen en bijdragen met vertrouwen.

Visie

De Bonifacius is een moderne, ondernemende basisschool met een klassieke basis. Wij combineren een klassikale kennisrijke aanpak met thematisch leren. Zo geven wij onderwijs dat zowel traditioneel stevig als toekomstgericht is. Ons onderwijs daagt leerlingen uit te groeien door verantwoordelijkheid te nemen en initiatief te tonen, en leert hen denken in mogelijkheden en oplossingen. We nodigen kinderen uit om nieuwsgierig, kritisch en creatief te zijn en stimuleren samenwerking, zodat zij van en met elkaar leren. Hierbij verliezen we onze kernwaarden nooit uit het oog. Deze kernwaarden vormen het kompas voor al ons handelen en zijn als volgt:

Veiligheid: Een open, veilig pedagogisch klimaat is de voorwaarde voor leren. We investeren in wederzijds respect en vertrouwen. Met behulp van o.a. de Kanjertraining zorgen we dat kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en respect hebben voor elkaar.

Structuur: We bieden duidelijkheid en consistentie. Rust en regelmaat in routines en regels geven houvast, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn en optimaal kunnen groeien binnen duidelijke kaders.

Saamhorigheid: Wij zijn een hechte gemeenschap. Samen leren en leven staat centraal. Zowel leerlingen, team en ouders voelen zich verbonden met elkaar. We vieren successen en bijzondere momenten samen, wat de onderlinge band versterkt. Iedereen is welkom op onze katholieke school, ongeacht achtergrond. We leren kinderen open te staan voor verschillen en elkaar te helpen.

Plezier: Leren doen we met plezier. Een positieve, vrolijke sfeer in de klas zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd zijn en durven te ontdekken en ondernemen. "Leren met plezier" is niet voor niets jarenlang ons motto geweest en blijft een pijler in ons onderwijs.

Thematisch en klassikaal: We geloven in het beste van twee werelden. Thematisch onderwijs verbindt vakken en maakt leren betekenisvol. Tegelijkertijd behouden we het klassikale karakter waar dit waardevol is, met directe instructie en oefening in basisvakken als taal en rekenen. Deze balans tussen innovatief en klassiek zorgt voor uitdagend onderwijs met structuur.

Ambitie: We hebben hoge verwachtingen en streven naar kennisrijk onderwijs. Iedere leerling wordt uitgedaagd op zijn eigen niveau om het beste uit zichzelf te halen. Ook als team blijven we leren en verbeteren. We zijn een ambitieuze school die voortdurend in ontwikkeling is.

Expertise: Binnen ons team benutten en ontwikkelen we specialistische expertise. We hebben leerkrachten met extra kennis op gebieden als taal, rekenen, gedrag en burgerschap. Zij ondersteunen collega's en zorgen ervoor dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft.

Identiteit

We zijn een katholieke school en leven voor en benoemen wat we graag willen zien in de omgang met elkaar. Natuurlijk vieren we ook Kerst en Pasen met alle leerlingen samen. Dat zijn voor ons waardevolle momenten om stil te staan bij feesten van verbinding, hoop en omkijken naar elkaar. Naast de kennis van het katholieke geloof geven we onze leerlingen ook kennis mee van andere wereldgodsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Inschrijving

Kinderen zijn welkom vanaf 4 jaar. Neem telefonisch of per e-mail contact op met de directeur voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. We bespreken de school, verzamelen benodigde gegevens en kijken of er (extra) ondersteuning nodig is en of wij die kunnen bieden. Is dat passend (of niet nodig), dan kunt u inschrijven via het inschrijfformulier dat u tijdens de intake ontvangt. Indien de gevraagde ondersteuning niet geboden kan worden, zoeken we samen naar een passende school.

Wacht niet te lang i.v.m. plaatsbeschikbaarheid. Voorwaarde: kinderen zijn zindelijk. We gaan ervan uit dat het rijksvaccinatieprogramma wordt gevolgd.

Toelating bij overstap

Plaatsing van leerlingen van een andere basisschool kan als er plek is in de groep en de benodigde ondersteuning mogelijk is. Met uw toestemming vragen we informatie op bij de vorige school (directeur, leerkracht, intern begeleider), inclusief een onderwijskundig rapport. Bij twijfel (bijv. na speciaal basisonderwijs) beslist de directie.

Uitschrijving

Wilt u uw kind uitschrijven, meldt dit tijdig bij de directie op het daarvoor bestemde formulier. Wij:

- sturen een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school;
- laten de leerkracht een onderwijskundig rapport invullen (resultaten, methoden/materialen, relevante informatie) en versturen dit. U kunt dit rapport inzien.

Leerlingenadministratie

Wij gebruiken Parnassys en het Ouderportaal van Basisonline. Ouders kunnen in het Ouderportaal wijzigingen (adres, telefoon, huisarts e.d.) doorgeven; deze worden doorgevoerd in Parnassys.

Leerplicht en verlof

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig (gedeeltelijk vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5e verjaardag). Is 23 uur per week te belastend voor een vijfjarige, dan mag het kind maximaal 5 uur per week thuisblijven; dit meldt u tijdig bij de leerkracht (uren niet opspaarbaar, vervallen na de 6e verjaardag).

Na 6 jaar geldt volledige leerplicht; verlof kan alleen op wettelijke gronden. De directeur kan bij "gewichtige redenen" max. 10 dagen per schooljaar verlof verlenen (bijv. familiegebeurtenissen). Voor extra vakantieverlof is doorgaans een werkgeversverklaring nodig; aanvragen worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar en diens advies is bindend. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de directie.

Speciale vrijstelling (sport/cultuur)

Voor talentvolle sporters of cultuurdeelnemers kan vrijstelling tijdens schooltijd worden aangevraagd. Vereist: schriftelijke ouderbrief (reden, frequentie, uren, periode) en verklaring van bond/organisatie. De directie overlegt met de leerplichtambtenaar en organisatie. Leerkracht en ouders maken afspraken over het inhalen van gemiste lessen.

Ongeoorloofd verzuim

Niet afgemeld (en geen vrijstelling) = ongeoorloofd verzuim. De directeur meldt dit bij de leerplichtambtenaar, die maatregelen kan nemen. Meer informatie staat op de schoolwebsite.

Leerplichtambtenaar gemeente Alphen aan den Rijn (voor de Bonifacius): Nick van Veen, 0172-465 935, leerplicht@alphenaandenrijn.nl.

Afmelding van leerlingen

Ziek of afwezig door (tand)arts? Meld dit via het digitale Ouderportaal. Ontvangen we geen bericht, dan nemen we dezelfde ochtend of middag contact op.

Schoolregels (samenvatting)

- We werken schoolbreed met de Kanjermethode: groepsafspraken worden jaarlijks met de kinderen opgesteld.
- We storen elkaar zo min mogelijk en gaan respectvol met elkaar om.
- Verlof alleen via het aanvraagformulier (zie verlofregeling, verkrijgbaar bij de directie).
- Plan tandarts-/huisartsbezoeken bij voorkeur buiten schooltijd.
- Label persoonlijke bezittingen met naam.
- We hanteren het stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag (o.a. ongewenst taalgebruik, pesten, agressie/intolerantie); daarin staat wanneer ouders worden geïnformeerd.

- Schade/vernieling aan schooleigendommen wordt op ouders verhaald.
- Herhaald te laat komen wordt gemeld aan ouders.
- Ouders/verzorgers zijn mede-verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind, ook onder schooltijd.
- Ouders/verzorgers lezen schoolinformatie en informeren de school over zaken die relevant zijn voor het welzijn, de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 5 u 00 min	
Motorische ontwikkeling en spelen (taal, sociaal,	 5 u 00 min	
Rekenontwikkeling	 5 u 00 min	
Schrijven	 1 u 00 min	
Engels	 0 u 30 min	
gym	 1 u 30 min	
Burgerschap	 0 u 30 min	
Creatief	 4 u 00 min	

Bovenstaande tijden zijn voor groep 1 en 2, zij zitten samen in een kleutergroep. Naast bovenstaande vakken zijn de kleuters ook bezig met wereldoriëntatie, handvaardigheid/tekenen, muziek/drama en Kanjertraining.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	4 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	5 u 30 min	2 u 30 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min
Lezen	3 u 20 min	4 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min

Naast bovenstaande vakken geven we ook Kanjertraining, verkeer, studievaardigheden, doen we energizers, maken we werkstukken en openen en sluiten we de dag. Levensbeschouwing komt terug tijdens wereldoriëntatie en tijdens het thematisch werken.

Variatie aan werkvormen

Op allerlei manieren, de hele dag door, maken de kinderen zich de leerstof eigen. Daarbij houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Ze luisteren naar instructie, werken alleen, of met elkaar in coöperatieve werkvormen. Ze houden met elkaar een kringgesprek, verzamelen gegevens voor werkstuk of spreekbeurt, werken met de computer. Ze kijken naar de schooltelevisie, corrigeren en verbeteren regelmatig hun eigen werk. Kortom afwisselend en divers.

Kindplangeprekken

Twee keer per jaar gaan de bovenbouwleerkrachten in gesprek met alle leerlingen over hun leerresultaten. Aan de hand daarvan stellen de leerkracht en het kind samen een kindplan op. In het kindplan worden doelen gesteld waaraan de komende periode gewerkt zal worden. Kinderen leren zo medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

Elkaar helpen

We stimuleren en dragen uit dat we elkaar helpen en dat kan op allerlei manieren. Bijvoorbeeld tijdens het tutorlezen, helpen de kinderen van groepen 7 en 8 de kinderen van de groepen 3 en 4 bij het leren lezen. Verder is het een traditie binnen school dat de groep 8 kinderen als 'hulppietjes' komen helpen in de kleutergroepen. Dit is altijd een feest voor de kleuters, maar zeker ook voor de groep achters.

Computergebruik

Kinderen leren ook met de computer en iPad. Door het werken met programma's die onderdeel uitmaken van onze lesmethoden, door extra oefenprogramma's als verdieping of verrijking of door het opdoen van vaardigheid in het werken met computers. Vanaf groep 1 wordt er met de computer gewerkt. Wij zetten de computers tot nu toe nog het meest in voor de vakken taal, rekenen, en aardrijkskunde. De leerlingen van de bovenbouw gebruiken de computer tijdens het werken aan hun werkstuk en leren omgaan met internet.

Digibord

In alle lokalen van de groepen 1 t/m 8 is een digibord aanwezig. Middels dit bord kunnen de kinderen op een leuke manier visuele ondersteuning krijgen tijdens diverse vakgebieden. Bijvoorbeeld met filmpjes over de onderwerpen van aardrijkskunde of geschiedenis, schooltv. Maar ook voor het oefenen met klokkijken of het leren van de tafels gebruiken we het digibord. Daarnaast bieden we voor verschillende vakken de instructie aan via het digibord.

Huiswerk

Wat zien we op de Bonifacius als doelen voor het geven van huiswerk aan onze leerlingen:

- Lesstof beter laten beklijven door: oefenen en herhalen van eerder aangeboden lesstof, vooraf lezen van een tekst die later op school behandeld wordt of leren voor een toets.
- Leren plannen van werk en benodigde tijd thuis, inzicht in hoe lang je voor iets nodig hebt.
- Aanleren van verantwoordelijkheid en attitude ter voorbereiding op de VO-vorm waar het kind naartoe gaat, leren omgaan met een (digitale) agenda.

- Ouders kunnen zien wat een kind moet doen en hoe het werkt. Ze kunnen het kind positief aanmoedigen. Wat zien we, onderbouwd door onderzoek, als voorwaarden voor het geven van huiswerk op onze school.
- Gericht op de hiervoor genoemde doelen die wij gesteld hebben voor het geven van huiswerk in onze school.
- De hoeveelheid moet overzichtelijk zijn: kort maar krachtig en passend bij de leeftijd. Te veel huiswerk leidt tot frustratie en verlies van interesse.
- De leerling moet feedback krijgen op het gemaakte of geleerde werk. Dit moet dus in het rooster van het leerjaar opgenomen worden.
- Het huiswerk moet in principe zelfstandig door de leerling kunnen worden gedaan. De ouder heeft geen rol als begeleider. Positief stimuleren is de enige rol van ouders.
- Het moet te organiseren zijn voor de leerkracht (dus redelijk efficiënt kunnen voorbereiden en controleren).
- Er moet worden gedifferentieerd in inhoud en hoeveelheid, zodat het huiswerk aansluit bij wat een kind nodig heeft (VMBO-kind krijgt later heel weinig huiswerk, VWO-kind veel). Groepen 3 en 4 krijgen nog geen wekelijks huiswerk. Soms krijgen kinderen extra oefenstof mee naar huis voor taal, lezen of rekenen. De boekbesprekingen in alle groepen en de spreekbeurt vanaf groep 5 moeten wel thuis worden voorbereid. Groep 5 krijgt pas vanaf januari 1 x per week huiswerk. Groep 6 krijgt 1 à 2 x per week huiswerk, de groepen 7 en 8 krijgen 2 à 3 x per week. De hoeveelheid huiswerk loopt geleidelijk op maar blijft beperkt.

Spreekbeurt

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt. Ter ondersteuning krijgen zij een 'handleiding', zodat zij weten hoe zij te werk kunnen gaan en aan welke eisen een spreekbeurt moet voldoen. Het doel is dat zij leren om zelf informatie op te zoeken en deze te verwerken tot een beknopt en volledig verhaal. Bovendien leren zij om te spreken voor een groep. Bij de spreekbeurt let de leerkracht ook op taalgebruik en presentatie, en of de leerling in staat is om zijn medeleerlingen iets bij te brengen over het besproken onderwerp.

Werkstuk

Bij het maken van een werkstuk moeten kinderen verschillende vaardigheden toepassen: lezen, hoofd-en bijzaken scheiden, stellen, informatie zoeken en verwerken en creatief zijn. Kinderen moeten hierbij gericht te werk gaan en niet verzanden in de berg aan informatie. In groep 6 starten de leerlingen met het maken van een werkstuk. Het eerste werkstuk wordt met de klas samen gemaakt, waarna de kinderen nog een werkstuk maken over een zelfgekozen onderwerp.

Vieringen en feesten

Momenten van bezinning en vieren hebben een mooie en belangrijke plaats binnen het schoolleven op de Bonifacius. Onze visie is niet voor niets 'Leren met plezier, samen met jou'. Zo vieren we de bijzondere perioden rond Pasen, advent en Kerstmis. Kerstmis zorgt voor betekenisvolle momenten. Wie herinnert zich niet hoe vroeger Kerst op school werd gevierd. Wij vieren Kerstmis met de hele school samen in de Bonifaciuskerk. Deze viering verzorgen wij samen met de Kerk. Er worden verhalen verteld, liedjes gezongen en werkstukken opgenomen uit lessen die aan de viering voorafgaan. Waar kinderen in de lessen mee bezig zijn geweest, komt vaak in de viering weer terug. Ouders zijn natuurlijk van harte welkom. Naast de religieuze vieringen, kent de Bonifacius ook andere feestelijke gebeurtenissen. De Bonifacius is een gezellige school, waarin feesten belangrijk zijn. Feest vieren met elkaar brengt plezier. Het zorgt er ook voor dat kinderen, ouders en leerkrachten elkaar op een andere manier leren kennen en dat ze een gevoel van verbondenheid ontwikkelen.

Er is bij de vieringen en feesten een aantal ouders actief met voorbereiden, ondersteunen en opruimen. Door het plezier dat we met elkaar hebben, wordt de onderlinge band veel sterker. Voorbeelden van onze activiteiten zijn:

- de sport- en speldag
- het Kerstfeest
- het Sinterklaasfeest
- het Paasontbijt
- het schoolreisje
- het groep 8 kamp
- de sport- en speldagen (voor elke groep of bouw één keer per jaar)

Sporttoernooien

In Alphen aan den Rijn worden diverse sporttoernooien voor scholen georganiseerd. Aangezien deze toernooien gehouden worden in de vakanties of weekenden is het geen schoolaangelegenheid en zal het geheel gedragen moeten worden door vrijwillige hulp van ouders. Een team kan alleen meedoen onder begeleiding van ouders. In de nieuwsbrief worden de verschillende sporttoernooien aangekondigd. Via een link in de nieuwsbrief kunnen ouders hun kind digitaal aanmelden bij de sportcommissie van de ouderraad. Ook doet de Bonifacius jaarlijks met heel veel kinderen en ouders mee met de '20 van Alphen' en met de wandelvierdaagse. Het is voor iedereen een feest en een prestatie om aan deze prachtige Alphense evenementen mee te doen.

Schoolkamp

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 op kamp.

Excursies

Soms gaan we erop uit. Van stadswandeling tot museumbezoek of bezoek aan de kinderboerderij. Om een goede, verantwoorde excursie te waarborgen hebben we duidelijke afspraken gemaakt. In hoofdlijnen komt het erop neer dat ouders zo precies mogelijk vooraf weten wat van hen wordt verwacht, er steeds voldoende begeleiding is, het vervoer verantwoord is georganiseerd (in verband met veiligheid). Kan dit vervoer op een of andere manier niet goed genoeg geregeld worden dan gaat de excursie niet door. We streven ernaar dat de vaste groepsleerkracht aanwezig is bij de excursies.

Open podium

Met regelmaat verzorgen twee verschillende groepen een optreden in de aula waarin zij zichzelf presenteren en hun kunsten vertonen. De kinderen bedenken samen met de leerkracht wat ze willen laten zien en horen. Op de bewuste dag treden de kinderen onder leiding op voor andere groepen van de school. Hiermee oefenen ze vloeiend en verstaanbaar spreken voor publiek en kunnen ze een creatieve kant van zichzelf laten zien.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Wie werken er op school?

Directie

De directeur is verantwoordelijk voor de school als geheel en draagt zorg voor kwaliteit, organisatie, personeel, sfeer, begeleiding enz. De directeur is benaderbaar via email en staat 's ochtends regelmatig bij de ingang van de school zodat u haar iets kunt vragen.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Daarnaast is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen op de Bonifacius. Naast het lesgeven betekent dit voorbereiden, volgen van leerlingen, vastleggen van leerlinggegevens, contact onderhouden met ouders. De leerkracht neemt ook deel aan vergaderingen en participeert in werkgroepen. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt als u een vraag heeft over uw kind.

Vakleerkrachten

Voor gymnastiek werken we met een vakleerkracht, hij verlicht de werkdruk van de groepsleerkrachten, maar vooral geeft hij op professionele wijze invulling aan deze lessen.

Intern begeleider: IB-er

De IB-er houdt zicht op de ontwikkeling van kinderen door het nauwlettend volgen van de citoscores en het bespreken van leerlingen in groepsbesprekingen met de leerkrachten. Ook het volgen van leerlingen die extra zorg nodig hebben is een taak van de IB-er. De begeleider bespreekt deze kinderen met de leerkracht en het ondersteuningsteam en onderhoudt samen met de leerkracht contact met ouders en scheidt voorwaarden om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. De IB-er ondersteunt de leerkrachten en geeft zo indirect hulp aan kinderen die problemen hebben op leergebied en/of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben twee parttime IB-ers, één voor de groepen 1 t/m 5 en één voor de groepen 6 t/m 8.

Bouwcoördinatoren

Onze school heeft een bouwcoördinator voor de groepen 1/2, voor de groepen 3/4, voor de groepen 5/6 en voor de groepen 7/8. Deze vier leerkrachten hebben taakuren gekregen om de leerkrachten van de bouwen te ondersteunen op organisatorisch, onderwijskundig gebied en verder hebben zij een coachende taak.

Het management team (MT)

De directie en de bouwcoördinatoren vormen samen het MT. Zij overleggen regelmatig.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk is voor het toezicht en beheer binnen ons gebouw en nog veel meer.

Administratief medewerker

De administratief medewerkster ondersteunt de directie en het team met diverse administratieve taken.

Onderwijsassistent

Op onze school werken een aantal onderwijsassistenten. Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht ondersteunen zij groepjes kinderen bij diverse onderwijsactiviteiten.

Studentenbegeleiding

Er zijn bij ons op school ook studenten actief. We vinden het belangrijk hen tijdens hun opleiding praktijkervaring te laten opdoen en hen daarbij te helpen. Bovendien hebben de studenten vaak een frisse blik op het onderwijs en dat kan bijdragen aan onze schoolontwikkeling. We begeleiden eerste-, tweede-, derde- en vierdejaars (Lio) studenten van de PABO, studenten van de opleiding tot onderwijsassistent en studenten van de academie voor lichamelijke opvoeding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval en vervanging

A Tijdens schooldagen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die op school staan ingeschreven. De school is verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen. Bij lesuitval tijdens schooldagen zorgen we voor opvang van de leerlingen; ouders moeten er immers van uit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

B De directeur zoekt naar een vervanger via het RTC (Regionaal Transfer Centrum). Dit is een invalpoule van meerdere besturen uit de regio. Als het RTC geen vervanger beschikbaar heeft zoekt de directeur naar andere mogelijkheden, bijvoorbeeld een leerkracht die bereid is een vrije dag in te leveren. De directeur neemt de groep niet zelf over.

C Bij gebrek aan invallers krijgen ouders via het ouderportaal zo vroeg mogelijk maar uiterlijk 's ochtends vóór schooltijd bericht dat er in de betreffende groep géén les wordt gegeven. Er wordt dan van ouders gevraagd om zo mogelijk zelf thuis voor opvang van hun kind zorg te dragen.

D Bij langdurige of herhaaldelijke lesuitval zoeken we naar noodoplossingen zoals inzet van onbevoegden, samenvoegen van groepen, overplaatsen van leerkrachten e.d. Als de leerkracht niet op school kan komen maar wel vanuit huis kan werken, dan zorgt deze leerkracht voor videoles en waar mogelijk (digitale) thuiswerkopdrachten.

E De school heeft in samenwerking met de medezeggenschapsraad een 'stappenplan kortdurende vervanging' opgesteld.

Personele bezetting

Door een landelijk tekort aan leerkrachten, houden wij er rekening mee dat onze school niet altijd op de volledige bezetting kan draaien. Dit kan gevolgen hebben voor ons onderwijsprogramma. Inmiddels hebben we ervaring opgedaan om op alternatieve manieren ons programma zoveel mogelijk te waarborgen en blijven we als team zoeken naar mogelijkheden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Junis*.

Onze leerlingen (kleuters) kunnen gebruik maken van voor- en naschoolse opvang van Junis, die bij ons in het gebouw is. Oudere leerlingen worden opgehaald en gaan naar een andere vestiging van Junis die vlakbij onze locatie is. Ook worden kinderen opgehaald door naschoolse opvanglocaties van Shezaf en De Kinderhaven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De komende vier schooljaren zet de Bonifacius in op de volgende onderwijskundige doelen:

1. We versterken de doorgaande lijn voor effectief, gedifferentieerd en ambitieus taal onderwijs in de school, thematisch werken heeft hierin een duidelijke plaats.
2. We versterken de doorgaande lijn voor effectief, gedifferentieerd en ambitieus rekenonderwijs in de school, thematisch werken heeft hierin een duidelijke plaats.
3. We hebben een beredeneerd aanbod voor onze kleuters.
4. We maken de (persoons)ontwikkeling van leerlingen meer zichtbaar voor leerlingen en ouders, ouders betrekken we actief op school.
5. De Bonifacius heeft een herkenbaar profiel voor (nieuwe) ouders en (nieuwe) samenwerkingspartners.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is volgens de overheid een vorm van onderwijs die actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze bevordert. Het gaat erom leerlingen respect bij te brengen voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat, zoals die zijn verankert in de grondwet en in de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. Het is bovendien onderwijs gericht op het ontwikkelen van democratische en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken van en een bijdrage te leveren aan de Nederlandse democratische samenleving (Slob, 2019, p.1). In deze paragraaf beschrijven we onze visie op burgerschap, doelen en een globale omschrijving van onze leerlijnen.

Visie op burgerschap en ondernemend onderwijs

Op de Bonifacius is ons motto 'Leren met plezier'. Voorwaarde voor dit leren is het hebben van respect voor elkaar, het gegeven dat we allemaal anders zijn en een andere mening hebben over allerlei zaken...én..dat die verschillen er mogen zijn. Binnen het burgerschapsonderwijs bij ons op school zijn respect hebben voor elkaar, durven opkomen voor een ander, met elkaar in gesprek gaan en blijven wezenlijke beginselen. Eerst zorgen we ervoor dat deze beginselen gecreëerd worden. De Kanjertraining helpt ons hierbij. Als leerlingen bij ons op school komen, ervaren zij deze aspecten en worden zij hierin meegenomen. We benaderen hen op een positieve manier. Met onze burgerschapslessen willen we onze leerlingen begrip voor een ander, tolerantie, verdraagzaamheid, kennis van onze democratie en rechtstaat meegeven. We stimuleren hen een eigen mening te vormen maar niet meteen te oordelen of te veroordelen. We dagen hen uit belangeloos eens iets voor een ander te doen. Dat kunnen kleine dingen zijn zoals klassendienst, maar bijv. ook het inzamelen van spullen voor de voedselbank.

Om dit voor elkaar te krijgen, zijn we ons bewust van onze voorbeeldfunctie. We creëren daarmee een sfeer om dingen bespreekbaar te maken. Ook als iets moeilijk is of nog niet lukt. We begeleiden onze leerlingen daarbij en wijzen hen op de gevolgen van hun gedrag, zowel positief als negatief. Met deze kennis en vaardigheden helpen we hen op weg in de maatschappij, steeds bewust van hun eigen rol.

Doelen en inhoudelijke leerlijnen van burgerschap

De onderwijsinspectie heeft ons vier aandachtspunten meegegeven waar we invulling aan moeten geven: de sociale competentie, diversiteit in de samenleving, basiswaarden en de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats. (De Bas, Van Meir, Inzicht in burgerschapsvorming, p.19). Deze hebben we verdeeld in de volgende thema's: Identiteit, democratie, wereldburgerschap en participatie. Deze gelden als handvat voor het leerteam 'burgerschap'.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Bonifacius biedt kwalitatief goed, modern en omgevingsgericht primair onderwijs.

Uitgangspunten bij de kwaliteitszorg zijn:

- Kwaliteitszorg omvat alle aandachtsgebieden van de organisatie.
- De interne kwaliteitszorg richt zich op de continue, systematische verbetering van het onderwijs als primair onderdeel van het geheel. Op basis van geconstateerde knelpunten, ontwikkelingen in de wetenschap, op de arbeidsmarkt, ervaringen van schoolverlaters en ontwikkelingen in de didactiek.
- Het onderwijs wordt periodiek en systematisch geëvalueerd.
- Er wordt op open wijze gerapporteerd over de uitkomsten van evaluaties en over de getroffen verbetermaatregelen.
- Leerkrachten, leerlingen, ouders en het VO worden systematisch betrokken bij de kwaliteitszorg.
- Er vindt terugkoppeling plaats over de uitkomsten van de evaluaties en de eventueel genomen verbetermaatregelen.

Kwaliteitsverbetering

Bij kwaliteitsverbetering gaat het vooral om de vraag, welke veranderbare condities kunnen worden ingezet om tot hogere opbrengsten te komen. De volgende 5 vragen zijn hierbij leidend:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

PDCA-cirkel

Het kwaliteitszorgsysteem op de Bonifacius is cyclisch van aard. Wij doorlopen een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en aanpassen, ook wel de PDCA-cirkel (plan-do-check-act) genoemd. Dit houdt in dat men zich constant ergens in de cyclus bevindt en steeds beter wil worden. Het doel van de kwaliteitszorg is het gepland en gericht sturen op de verbetering van kwaliteit, door die te meten en het nemen van verbetermaatregelen. Ook leggen wij hiermee in- en extern verantwoording af door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. De belangrijkste reden is dat we goed basisonderwijs willen bieden dat door ouders, leerlingen en het VO gewaardeerd wordt.

Goede methoden

Aan de keuze van een nieuwe methode voor welk vak dan ook gaat een heel proces vooraf. Na een uitgebreide oriëntatie op het recente aanbod, vaak met hulp van de schoolbegeleider, spelen een behoorlijk aantal criteria een rol. Voorop staat dat de methode moet voldoen aan de kerndoelen die aan het vak gesteld zijn. Verder moet de methode kinderen aanspreken en zo ingericht zijn dat kinderen op verschillende niveaus kunnen werken.

Scholing van leraren

Nog belangrijker dan de methoden die een school kiest zijn de mensen die ermee werken. Zij zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden, maar leveren ook een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat in de groep. De leraren besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Doordat de maatschappij en dus ook het onderwijs verandert, volgen we nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er vergaderingen, studiedagen en volgen leraren nascholingscursussen, waardoor leraren zich onder meer verdiepen in specifieke leer- en gedragsproblemen ontwikkelingen binnen vakgebieden of management. Ook kijken leraren bij elkaar in de groep om te leren van elkaar.

Leerlingvolgsysteem

Het bewaken en verhogen van de kwaliteit wordt ook bewerkstelligd door het werken met een leerlingvolgsysteem. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we de kinderen acht jaar lang volgen in hun cognitieve ontwikkeling en krijgen we waardevolle, aanvullende informatie. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Mocht deze ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan gaan we de juiste hulp voor het kind zoeken. Tevens geeft het leerlingvolgsysteem ons gegevens over ons onderwijs op groeps- en schoolniveau; gegevens die voor ons erg waardevol zijn en waar we rekening mee houden binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Leerteams

We vinden het belangrijk dat we met het hele team verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. Daarom werken we voor de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school met leerteams. Leerteams zijn teams van leerkrachten die zich voor de inhoudelijke schoolontwikkeling bezighouden met een bepaald thema. Leerteams hebben de focus op leren, focus op gezamenlijkheid en focus op resultaat. Onze leerteams hebben de volgende kenmerken:

- Gericht op een speerpunt
- Leren van alle kinderen staat centraal

- Samen leren en samen werken aan een doel
- Doelgericht (obv school-/jaarplan, eigen ideeën/initiatief)
- Verantwoordelijkheid nemen, zelfsturing
- Cyclisch: PDCA Van bedenken/meedenken tot zorgdragen voor uitvoering
- Vertrouwen op elkaars input en expertise
- Afstemmen met team, aandacht voor proces
- Pedagogische stimulans en rapportage vorderingen

Onze school kent leerteams voor de volgende thema's:

- Onderwijsontwikkeling
- Taal
- Rekenen
- Rapportage en pedagogische stimulans

Het met elkaar werken aan de schoolontwikkeling komt voort uit onze missie: 'Leren met plezier, samen met jou.'

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

<https://www.swvrijnstreek.nl/media/view/16575/bijlage+a+basisondersteuning+swv+rijnstreek+30-05-2018.pdf>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te borgen en in ontwikkeling te blijven, is er een reken-, taal-, onderwijsvernieuwing- en pedagogisch klimaat coördinator aanwezig binnen het team. Onder pedagogisch klimaat valt ook burgerschapsonderwijs. Zij stellen doelen op schoolniveau, plannen en evalueren deze samen met de intern begeleider en

directeur. Middels deze doelen ondersteunen zij onze leerkrachten bij het zo goed mogelijk begeleiden van alle leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

Op de Bonifacius wordt er gewerkt met Kanjertraining. Middels deze methode monitoren we tevens de sociaal emotionele ontwikkeling. Op school is er een coördinator aanwezig die de uitvoering van de methode aanstuurt.

De coördinator en de intern begeleider volgen op schoolniveau de ontwikkeling op dit gebied middels de monitoring van de methode.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in de aanpak op individueel- of groepsniveau. Wanneer, na handelingsgericht werken, dit niet genoeg blijkt te zijn kan het ondersteuningsteam van Morgenwijzer betrokken worden of een externe partij.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs (gym) op school. Groep 3 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht. De kleuters krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht. De vakleerkracht volgt de (motorische en sociale) ontwikkeling samen met de groepsleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wanneer er zorgen zijn op dit gebied, werken de groepsleerkracht en IB'er samen met ouders aan passende aanpassingen/oplossingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ondernemerschap in ons onderwijs

Ondernemerschap vraagt van ons dat we ook onszelf en het onderwijs blijven ontwikkelen. De komende jaren richten we ons aandacht op:

- Engels vanaf groep 1: met een goede beheersing van de wereldtaal Engels vergroot je je kansen in onze samenleving die steeds internationaler georiënteerd is.
- Thematisch en vakoverstijgend werken: door meer samenhang tussen taal, rekenen, wereldoriëntatie en andere vakken leer je jouw kennis en kunde echt in te zetten, wat het onderwerp ook is.
- Onderwijs in burgerschap: weten wat ervan je gevraagd wordt om een zelfredzaam en succesvol wereldburger te worden.
- Leraren met specialistische kennis: we ontwikkelen extra expertise binnen ons team zodat we elkaar kunnen ondersteunen in de begeleiding van leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Bonifacius krijgt elke leerling een stem. In kindgesprekken vertellen leerlingen wat werkt in instructie, tempo en werkplek. Zij leggen vast waar zij trots op zijn. Regelmatige enquêtes over welbevinden en veiligheid vullen dat beeld aan. De resultaten gaan naar leerkracht en IB en worden besproken in bouw- en leerteams. Ideeën kunnen ook laagdrempelig binnenkomen: even na de les, via een briefje of een korte digitale poll. Voor gevoelige zaken is er altijd een vertrouwenspersoon.

Extra informatie

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) betekent vooral dat wij in ons onderwijs rekening houden met de onderwijsbehoeften van kinderen. HGW is sterk gericht op samenwerking met de omgeving van het kind (d.w.z. zowel vanuit school, als vanuit ouders en als kind gezien). We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking. Ook dit jaar zullen we weer nieuwe stappen zetten op het gebied van HGW.

Er zijn bij handelingsgericht werken zeven uitgangspunten:

1. Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft.
2. Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk.
3. Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht er toe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement.
4. Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een kind al kan en gaat daar mee verder.
5. Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken.
6. Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een groep leerlingen.
7. Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor een ieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep kinderen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna verzamelen we de nieuwe gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor sociaal emotionele ontwikkeling werken wij met 'de Kanjermethode'. De Kanjermethode gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

De Kanjermethode streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (ook digitaal).
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De Kanjermethode is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie. Het kan worden gebruikt om 'de sociale opbrengsten' bij kinderen te meten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

We werken met de KanVas-vragenlijst. Leerlingen vullen deze in de eerste periode van het schooljaar in. Met de uitkomsten kan de leerkracht op groep en/of individueel niveau aan de slag.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. L. Volgering	Bonifacius-Directie@morgenwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. J. Gijtenbeek	Bonifacius-Directie@morgenwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We werken vanuit de driehoek: leerkracht, ouders en kind. Een goed contact met ouders hechten we veel waarde aan.

Drie keer per jaar heeft u, als ouders, de gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. Is er meer nodig, dan kan dat op afspraak. Elke groep heeft één of twee klassenouders die helpen bij activiteiten van de groep.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken gebruik van het ouderportaal voor het delen van schoolbreed nieuws en informatie uit de klas. De leerkracht en leerlingen delen waar zij mee bezig zijn geweest door korte berichtjes en foto's van leeractiviteiten. Driewekelijks ontvangt u de Nieuwsbrief met informatie over het reilen en zeilen op school.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- Gehuwde/samenwonende ouders.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind.

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur). Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC.

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg Telefoon:088 - 308 33 42 E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon:030 - 280 95 90 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen op school

Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs! Het bevordert uw betrokkenheid bij school en voor ons is het prettig om gebruik te kunnen maken van de hand- en spandiensten van ouders. Dat kan bijvoorbeeld door mee te helpen bij feesten en evenementen, maar ook voor hulp bij (voor)lezen, leerspelletjes, creatieve activiteiten of het rijden bij excursies. We rekenen op ieders bereidheid en zijn in de gelukkige omstandigheid dat veel ouders op de Bonifacius zich betrokken tonen.

Oudervereniging en ouderraad

Als u een kind op de Bonifacius heeft, bent u automatisch lid van de Oudervereniging. Van oudsher is de Oudervereniging ondersteunend bij het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, met als uiteindelijk doel een prettige schooltijd voor alle kinderen. De Oudervereniging wordt bestuurd door de ouderraad. De ouderraad heeft regelmatig (gemiddeld eens per 6 weken) een vergadering waarbij ook een afgevaardigde van het schoolteam aanwezig is. De vergaderdata staan in de jaarkalender in het ouderportaal. Alle geïnteresseerde ouders zijn welkom bij vergaderingen. Ook vindt er regelmatig afstemming plaats tussen de ouderraad en de directeur.

Activiteiten

De ouderraad organiseert activiteiten die niet direct met de lessen te maken hebben. Zo bekostigen wij onder meer het jaarlijkse schoolreisje en een cultureel uitje voor de klassen. Daarnaast wordt uw bijdrage gebruikt voor feesten (Kerst, Pasen en Sinterklaas), voor activiteiten die buiten de normale lessen vallen. Daarnaast hebben wij gezorgd voor het opfleuren van het schoolplein en is er gezorgd voor sport- en spelmateriaal.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Jaarlijks komen zij ongeveer zes keer bij elkaar. De MR overlegt en denkt mee met de directie. Over sommige onderwerpen mag de MR alleen adviseren, en in andere zaken heeft de MR een zwaardere stem. Een besluit mag dan pas worden genomen als de MR er mee heeft ingestemd. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen. Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is het overkoepelende orgaan waarin ouders en leerkrachten van de scholen van Morgenwijzer vertegenwoordigd zijn, conform de Wet op de medezeggenschap. De GMR geeft advies of gevraagde instemming over onderwerpen die de meerderheid van de scholen raken. De leden van de GMR vergaderen iedere twee maanden met het college van bestuur van Morgenwijzer over zaken als de begroting, het ICT-beleid en het formatieplanbeleid. De GMR Morgenwijzer bestaat uit acht ouders en acht medewerkers van de verschillende scholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, sportdagen
- Budget voor de klas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Alle kinderen blijven tussen de middag over op school. In groep 1 t/m 4 is dit op maandag, dinsdag en donderdag, in groep 5 t/m 8 ook op vrijdag. Zij eten dan met de leerkracht en gaan een half uur buiten spelen onder leiding van medewerkers van Junis. De leerkracht heeft dan een half uur lunchpauze. Om dit te bekostigen vragen we een vrijwillige ouderbijdrage voor de TSO (tussenschoolse opvang). Voor leerlingen uit groep 1 t/m 4 is dat 132,- per jaar en voor leerlingen uit groep 5 t/m 8 176,- per jaar.

De leerlingen van groep 8 gaan in de eerste periode van het schooljaar op kamp naar Noordwijk. Tijdens dit kamp werken we o.a. aan de groepsvorming en zorgen we voor een goede start in het laatste jaar van de basisschool. Het jaar sluiten we af met de musical. Om hier beeldopnamen van te maken en het kamp mogelijk te maken vragen we een bijdrage van 130,- aan de ouders van onze groep 8 leerlingen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We vragen alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage te betalen zodat we onze uitjes, die leerlingen erg waarderen, kunnen blijven organiseren.

Toevoeging vrijwillige ouderbijdrage

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Is uw kind ziek, dan kunt u het melden via het ouderportaal bij de leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt verlof aanvragen voor een bijzondere gebeurtenis bijv. een bruiloft. U gebruikt hiervoor het verlofformulier wat u kunt vinden op de website. We ontvangen uw verlofaanvraag graag zes weken van te voren.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u interesse heeft in onze school, maken we eerst een afspraak voor een kennismaking en een rondleiding. In het gesprek bespreken we of en welke extra ondersteuning uw zoon/dochter nodig heeft. Bij het aanmelden houden we ook rekening met broertjes/zusjes. Mocht een groep vol zijn, dan kunt u dat lezen op onze website.

Groepsverdeling

De procedure groepsverdeling is als volgt:

- Op grond van de 1 oktober telling is het aantal formatie-uren bekend voor het daaropvolgende schooljaar.
- Kinderen die mogelijk blijven zitten worden 6 weken voor het einde van het schooljaar gemeld bij de directie/IB-er
- In overleg binnen het team komt een groepsverdeling tot stand.
- We hebben een voorkeur voor het vormen van enkele jaargroepen. Als de leerlingaantallen het noodzakelijk maken vormen we combinatiegroepen.
- Wanneer dit niet in twee ronden tot stand komt, neemt de directie een finaal besluit inzake de groepsverdeling en de bijbehorende personele inzet. Daarna worden de groepen/groepsindeling gemeld in de Nieuwsbrief.

Aan de hand van criteria stellen we de groepen samen. Hierbij moet u denken aan: De werkhouding, de sociale samenstelling het aantal leerlingen en o.a. de verdeling jongens en meisjes. Indien ouders/verzorgers gegronde reden hebben om over de groepsindeling een gesprek aan te gaan met de directie, kunnen zij binnen vijf werkdagen hierover een gesprek aanvragen met de directie. De directie kan in overleg gaan met betrokken leerkrachten en bouwoverleg. Dit binnen het tijdsbestek van vijf werkdagen. De groepslijsten worden vastgesteld door de directie. De personele inzet wordt als onderdeel van het schooljaar geaccordeerd door het bestuur. Beide worden aan de ouders bekend gemaakt.

4.5 Klachtenprocedure

Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website van Morgenwijzer.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding.

Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Een externe klachtenfunctionaris zal dan de klacht onderzoeken en advies uitbrengen aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt over de afhandeling van de klacht de uiteindelijke beslissing. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor de formele klachtprocedure via de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe bekijken we de vorderingen?

Allereerst zien we de kinderen vanzelfsprekend de hele dag in de klas. We observeren en begeleiden ze tijdens hun werk en ontwikkelen zo een beeld van ieder kind. Daarnaast worden er regelmatig toetsen afgenomen die horen bij onze methodes, zoals bijvoorbeeld na een hoofdstuk taal of rekenen, maar ook bij vakken als wereldoriëntatie wordt er getoetst. Naast de hierboven beschreven methodegebonden toetsen, werken wij ook met CITO-toetsen. Vanaf halverwege groep 3 gebeurt dat twee keer per jaar. Op deze manier krijgen we een duidelijk overzicht van ontwikkelingen op het gebied van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Zowel de leraren als de intern begeleider houden die ontwikkelingen in de gaten. Mochten er bijzonderheden zijn, dan bespreken we dit met u en zoeken we indien nodig naar een passende aanpak.

Hoe leggen we de vorderingen vast?

De leerkracht legt observaties, vorderingen, beoordelingen en bijzonderheden vast in het leerlingvolgsysteem (LVS) Parnassys. Zo ook de aantekeningen van oudergesprekken, rapporten en eventuele onderzoeken. Aan het eind van groep 1 krijgen de kinderen hun eerste rapport mee naar huis. In de jaren daarna krijgen de kinderen 2 keer per jaar een rapport. Op deze manier verzamelen we alle gegevens die nodig zijn om de ontwikkeling van het kind goed in de gaten te houden. Ouders hebben vanzelfsprekend inzage in de gegevens van het kind.

Groeps- en leerlingbespreking

Enkele malen per jaar wordt iedere leerkracht uitgenodigd om met de intern begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen en de groep te praten. Mocht er eerder of tussendoor behoefte zijn aan een gesprek, dan is dat altijd mogelijk. Ook de directie wordt regelmatig op de hoogte gebracht. Krijgt een kind extra hulp dan zal de interne begeleider ook met de betreffende leerkracht regelmatig overleggen.

Goede methoden

Aan de keuze van een nieuwe methode voor welk vak dan ook gaat een heel proces vooraf. Na een uitgebreide oriëntatie op het recente aanbod, vaak met hulp van de schoolbegeleider, spelen een behoorlijk aantal criteria een rol. Voorop staat dat de methode moet voldoen aan de kerndoelen die aan het vak gesteld zijn. Verder moet de methode kinderen aanspreken en zo ingericht zijn dat kinderen op verschillende niveaus kunnen werken. Scholing van leraren Nog belangrijker dan de methoden die een school kiest zijn de mensen die ermee werken. Zij zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden, maar leveren ook een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat in de groep. De leraren besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Doordat de maatschappij en dus ook het onderwijs verandert, volgen we nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er vergaderingen, studiedagen en volgen leraren nascholingscursussen, waardoor leraren zich onder meer verdiepen in specifieke leer- en gedragsproblemen ontwikkelingen binnen vakgebieden of management. Ook kijken leraren bij elkaar in de groep om te leren van elkaar.

Leerlingvolgsysteem

Het bewaken en verhogen van de kwaliteit wordt ook bewerkstelligd door het werken met een leerlingvolgsysteem. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we de kinderen acht jaar lang volgen in hun cognitieve ontwikkeling en krijgen we waardevolle, aanvullende informatie. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Mocht deze ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan gaan we de juiste hulp voor het kind zoeken. Tevens geeft het leerlingvolgsysteem ons gegevens over ons onderwijs op groeps- en schoolniveau; gegevens die voor ons erg waardevol zijn en waar we rekening mee houden binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

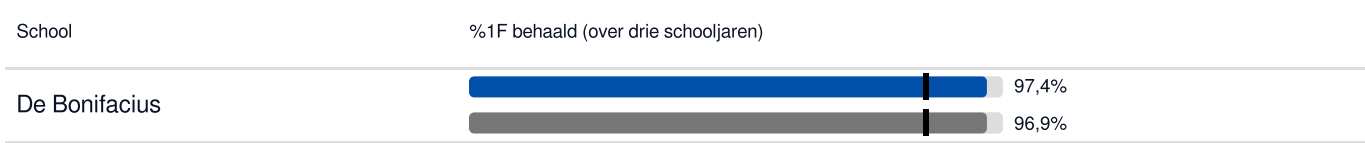
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

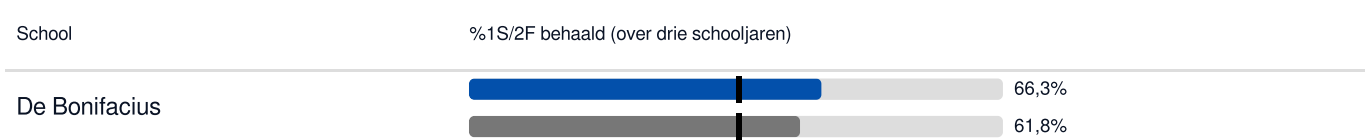
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang naar Voorgezet Onderwijs

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;
- Resultaten methode gebonden toetsen;
- Sociaal emotionele vaardigheden;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs;

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

- pro;
- vmbo-bb;
- vmbo bb/vmbo kb;
- vmbo kb;
- vmbo k/vmbo gt-tl;
- vmbo gt-tl/
- vmbo gt-tl/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep (6 en) 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is.

In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart.

Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken.

Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,1%
vmbo-b / -k	4,3%
vmbo-k	2,1%
vmbo-k / -(g)t	2,1%
vmbo-(g)t	14,9%
vmbo-(g)t / havo	4,3%
havo	21,3%
havo / vwo	19,1%
vwo	29,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen

wederzijds respect

veiligheid

'Leren met plezier, samen met jou!'. Dat is de missie van onze school, dat is waar wij voor staan en waar wij voor gaan! We geloven erin dat we ons kunnen ontwikkelen als we dit met elkaar doen en als we er plezier in hebben. Plezier is voor ons hierin een breed begrip. Het betekent je welkom, veilig en geborgen voelen. We zorgen op de Bonifacius voor een open, informele sfeer. Orde, rust, structuur en regelmaat geven ons en de kinderen gelegenheid om op een plezierige manier te werken en op een spontane manier met elkaar om te gaan. Het zelfvertrouwen van een kind zal hierdoor groeien. Respect hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, zich willen inzetten voor elkaar en meeleven met elkaar zijn de pijlers van de wijze waarop we met elkaar om gaan. Voor de ontwikkeling van een kind is een veilige, prettige sfeer een onmisbare voedingsbodem. Daarbij bekijken we elkaar en de wereld om ons heen met respect en openheid. Op de Bonifacius gaan we op een open en positieve manier met elkaar om, met duidelijke afspraken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om te groeien, zich te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijssteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties

worden geboden. Naast samenwerking met het ondersteuningsteam (OT) van Morgenwijzer, werken alle scholen binnen Morgenwijzer samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig. Om deze ondersteuning te organiseren, heeft iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 53 basisscholen aangesloten. Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld.

Oudersteunpunt

Op www.swvrijnstreek.nl is vanaf augustus 2022 het Oudersteunpunt te vinden. Het Oudersteunpunt is er voor de ouders die vragen hebben. Ouders kunnen er onafhankelijk informatie vinden over het aanbod van Passend Onderwijs in de regio en welke mogelijkheden er zijn. Verder geeft het Oudersteunpunt begeleiding aan ouders die behoefte hebben extra informatie over Passend Onderwijs. Zorgplicht Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Ondersteuning vanuit de school

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind). Ondersteuning met hulp van buiten de school Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.



Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4: tot 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Junis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Junis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Junis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt Alphen	17 september 2025	
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	
Pasen	05 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksterren	24 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkracht	na schooltijd	op de werkdagen na schooltijd

Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een prettige omgeving voor onze leerlingen, waar ieder zich thuis voelt. Dat vraagt iets van ons allemaal. Hieronder kunt u lezen welke communicatievormen we georganiseerd hebben om ervoor te zorgen dat we elkaar kunnen horen, zien en spreken.

Ouders als partners

De school ziet en ervaart ouders als waardevolle partners. Onderzoek wijst uit dat goede samenwerking en een open houding naar elkaar de ontwikkeling van kinderen ten goede komt en leidt tot betere leerresultaten. Ouders zien hun kind thuis, leerkrachten zien het op school. Ieder heeft zijn eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid. Door te luisteren naar elkaar en samen te werken vormen we met het kind een driehoek: school-ouders-kind.

Ouders en leerkracht

Als de leerkracht iets wil bespreken met ouders, neemt hij of zij contact op met de ouders via mail, telefoon of mondeling na schooltijd. Heeft u een vraag of zorg over uw kind, ga dan eerst naar de groepsleerkracht. Is het een mededeling, dan kan dat na schooltijd, maar als het gaat om een grotere vraag, is het beter om een afspraak te maken en aan te geven wat uw vraag is. Indien nodig kan de leerkracht de intern begeleider om advies vragen. Zij is in de eerste plaats degene die de leerkracht ondersteunt en adviseert. Indien de leerkracht dat wenst, zal zij de intern begeleider uitnodigen om bij een oudergesprek aanwezig zijn. Voor andere onderwijsinhoudelijk en organisatorische zaken kunnen ouders contact opnemen met de directeur.

Startgesprek

Wanneer een kind ongeveer zes weken op school is nodigt de leerkracht de ouders uit voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van een gespreksformulier besproken hoe de ervaringen zijn, thuis en op school.

Oudervertelgesprek

Het oudervertelgesprek is een kennismaking voor ouders (groep 3 t/m 7) en de nieuwe leerkracht aan het begin van het schooljaar. Doel van dit gesprek is ook om informatie over het kind te delen. Gespreksonderwerpen zijn bijvoorbeeld gedrag, werkhouding, de thuissituatie en welke aanpak werkt of juist niet. Vanaf groep 6 is ook het kind bij dit gesprek aanwezig.

Tien-minutengesprekken en gesprekken op aanvraag

Twee keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken gepland. Daartoe krijgen ouders een uitnodiging wanneer zij op gesprek verwacht worden. Niet alle ouders worden daarbij uitgenodigd. Omdat we graag vlot communiceren, vinden regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van het kind door het jaar heen plaats. Daarom zijn de 10-minutengesprekken bedoeld voor de ouders die we specifiek willen spreken of nog niet gesproken hebben.

Inlooppmomenten

Twee keer per jaar zijn er inlooppmomenten op school. Op deze momenten kunt u de werkjes van uw kinderen komen bekijken. De kinderen leggen dan zelf aan u uit wat ze geleerd hebben en waar ze mee bezig zijn.

Communicatie via de twee ouderportalen

Wij gebruiken een beveiligd digitaal ouderportaal van Basisonline, onder andere voor:

- Het bijhouden van uw eigen gegevens, inclusief een noodnummer (voor als we u niet kunnen bereiken) en medische gegevens. Beide ouders melden zich apart aan en hebben hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- Een actuele kalender met belangrijke data van de school, zoals bijvoorbeeld de 10-minutengesprekken.
- Nieuwsberichten van de leerkracht over de groep
- De tweewekelijkse nieuwsbrief van de school
- Een digitale boekenkast met algemene informatie zoals de schoolgids, informatieboekjes van de leerjaren, een overzicht van de gesprekkencyclus en rapportages tussen ouders en school, informatie van de medezeggenschapsraad en ouderraad, enz.
- Het versturen en ontvangen van korte, praktische berichten
- Fotoalbums

Voor het delen van toetsresultaten gebruiken we het ouderportaal van Parnassys.

Indicaties, indicatiegesprekken en schooladviesgesprekken

Eind groep 6 krijgen de leerlingen een indicatie van het uitstroomniveau dat wij op dat moment van hem of haar verwachten. In groep 7 hebben we weer meer gegevens en krijgen de kinderen opnieuw een indicatie. Deze wordt eind juni aan leerlingen en ouders toegelicht. In groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies eind februari in een gesprek met leerling en ouder(s).